



**CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS**

Département de la santé, des affaires sociales et de la culture
Service de la culture
Archives de l'Etat du Valais

Departement für Gesundheit, Soziales und Kultur
Dienststelle für Kultur
Staatsarchiv Wallis



archives de l'état du valais
staatsarchiv wallis

Online-Schulung ECM

Verteiler	Anwenderinnen und Anwender ECM
Autor	MobileTic; Florian Vionnet, Archivar-Records Manager
Verfasst am	06.09.2024
Version	2.1

Präsentation und Zugang zur Online-Selbstschulung

1. Ziel

Um Ihnen die Schulung in der Anwendung von ECM (Grundwissen und Best Practices) zu erleichtern, stellt das Staatsarchiv Wallis (StAW) in Zusammenarbeit mit der Firma MobileTic eine Onlineplattform zur Selbstschulung zur Verfügung. Mit der Hilfe dieser Plattform kann jede Benutzerin und jeder Benutzer in seinem eigenen Tempo und nach seiner Verfügbarkeit die Schulung in ECM absolvieren.

Nach Abschluss aller Module einer Schulung und einem Ergebnis von mindestens 60% bei den Quizfragen erhalten Sie ein Ausbildungszertifikat, das von der Dienststelle für Personalmanagement (DPM) im Rahmen der internen Ausbildung des Kantons Wallis ausgestellt wird. Ausserdem können Sie jederzeit zur Plattform zurückkehren, um die Dokumentation und bestimmte Module erneut anzusehen.

Dauer der Schulungen: ca. 1:00 bis 1:30 pro Schulung

2. Zugang zur Plattform

Die Schulung ist über folgenden Link zugänglich: <https://aev.mobiletic.com/>.

Als Mitarbeiter/in des Staates Wallis haben Sie direkten Zugang über Ihr Geschäftskonto, indem Sie auf die folgende Schaltfläche klicken:



Sobald Sie sich auf der Plattform angemeldet haben, gelangen Sie direkt zur Schulung. Sie können dann:

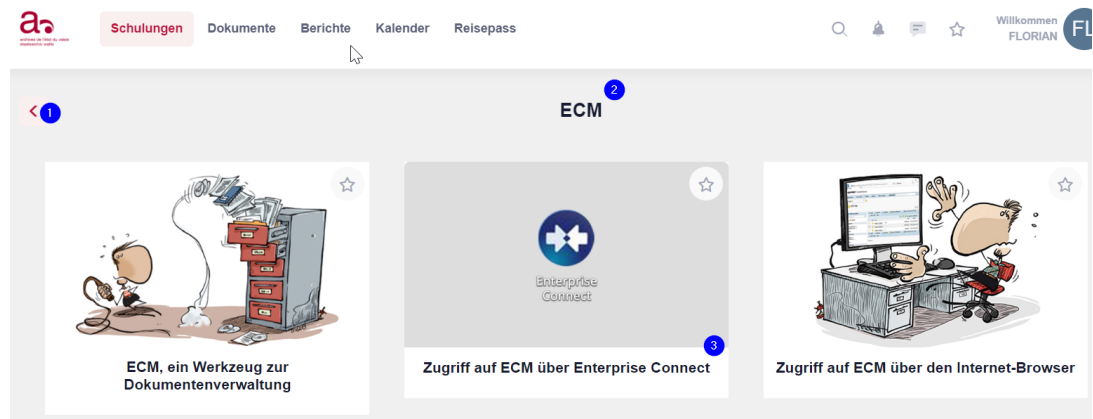
The screenshot shows a user interface for the ECM training platform. The top navigation bar includes 'Schulungen' (2), 'Dokumente' (5), 'Rapports', 'Calendrier', and 'Reisepass'. The main content area is divided into six sections:

- Verlauf:** Shows a list of activities with durations: 58 s (Nouvelle connexion), 21 h 38 m (Début de formation en ECM - Bonnes pratiques), 21 h 38 m (Début de formation en ECM), and 21 h 38 m (Nouvelle connexion).
- Parcours:** Displays progress for 'ECM' at 88.92% and 'ECM - Bonnes pratiques' at 0%.
- Zuletzt angesehene Ressourcen:** Lists resources such as 'Ressources et suggestions de lecture', 'Annexe', 'Quiz', 'Trucs et astuces', 'Utiliser les raccourcis clavier avec Enterprise Connect', 'Utiliser des liens URL', and 'Les Favoris avec l'affichage Smart View', all dated 03.09.2024.
- Portfolio:** Shows 'Bestätigungen' (0) and 'Abzeichen' (0).
- Empfohlene Ressourcen:** Displays a message: 'Bisher wurden keine Daten gesammelt'.
- Einige Statistiken:** Shows 'Gesamtzeit' (1 h 24 min) and 'Letzte Anmeldung' (04.09.2024 07:48). A bar chart titled 'Zeitverteilung nach Schulung' shows time spent on 'F3' and 'F33'.

1. Ihr Profil anpassen und falls nötig, die Sprache ändern;
2. auf die verschiedenen Schulungen zugreifen;
3. den Verlauf Ihrer Schulungen, Ihre Statistiken und die zuletzt benutzten Unterlagen ansehen;
4. die Bestätigungen der durchgeführten Schulungen ansehen und herunterladen;
5. nützliche Dokumente und Ressourcen konsultieren;

Die Register «Kalender» und «Reisepass» in der Menüleiste werden für die Schulung ECM nicht benötigt.

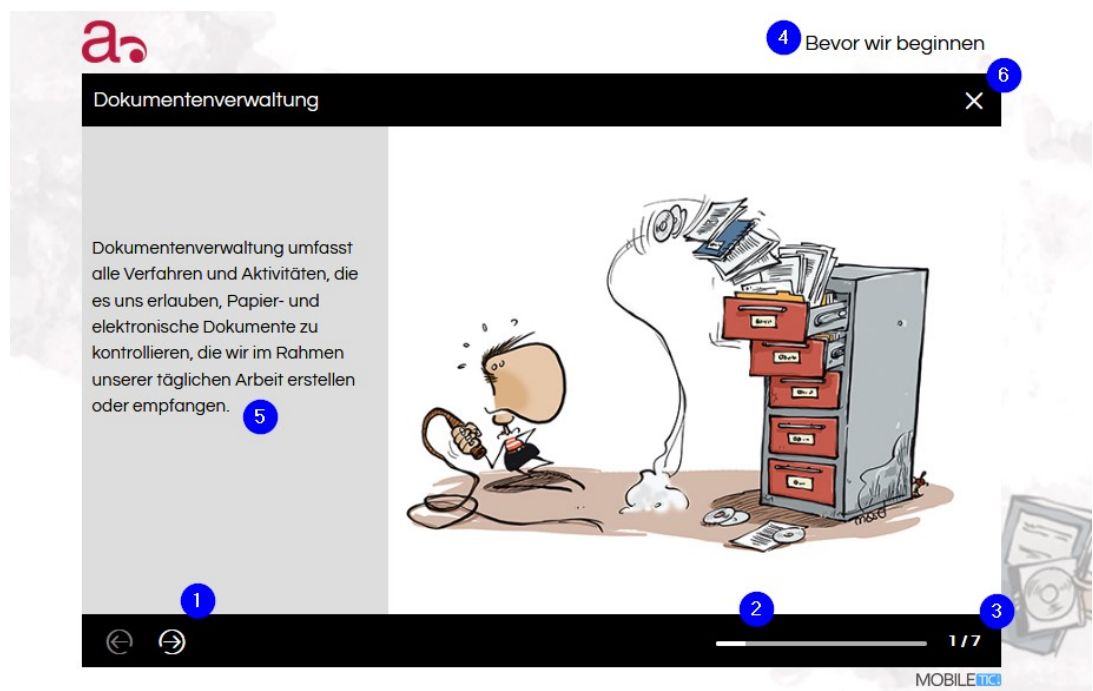
Sobald Sie eine ECM-Schulung angewählt haben, erscheinen die verschiedenen Module:



Sie können nun:

1. zur vorherigen Seite/zum vorherigen Modul zurückgehen;
2. sich die zwei Schulungen anzeigen lassen;
3. sich die verschiedenen Module der Schulung anzeigen lassen.

Jedes Modul besteht aus mehreren Kapiteln, denen Sie folgen müssen. Jedes Kapitel besteht aus verschiedenen Ansichten, die Ihnen Inhalte in verschiedenen Formen (Text, Bild oder Video) präsentieren. Hier ein Beispiel eines solchen Kapitels:

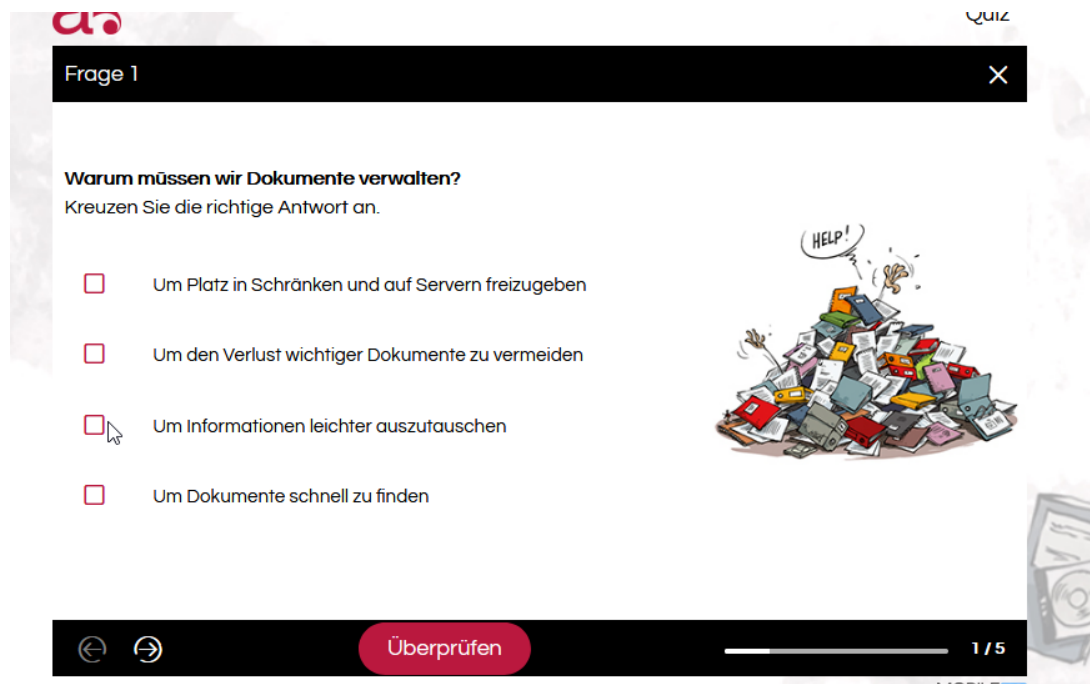


Die Ansicht eines Kapitels besteht aus:

1. Navigationspfeil
2. Fortschrittsbalken
3. Bildschirmnummer
4. Kapitelüberschrift
5. Inhalt des Kapitels (Text, Bild oder Video)
6. Schaltfläche zum Schliessen des Kapitels

WICHTIG: Verlassen Sie das Kapitel durch Klicken auf das Kreuz (6), wenn Sie es vollständig abgeschlossen haben. Nur so wird sichergestellt, dass Ihr Trainingsfortschritt gespeichert wird.

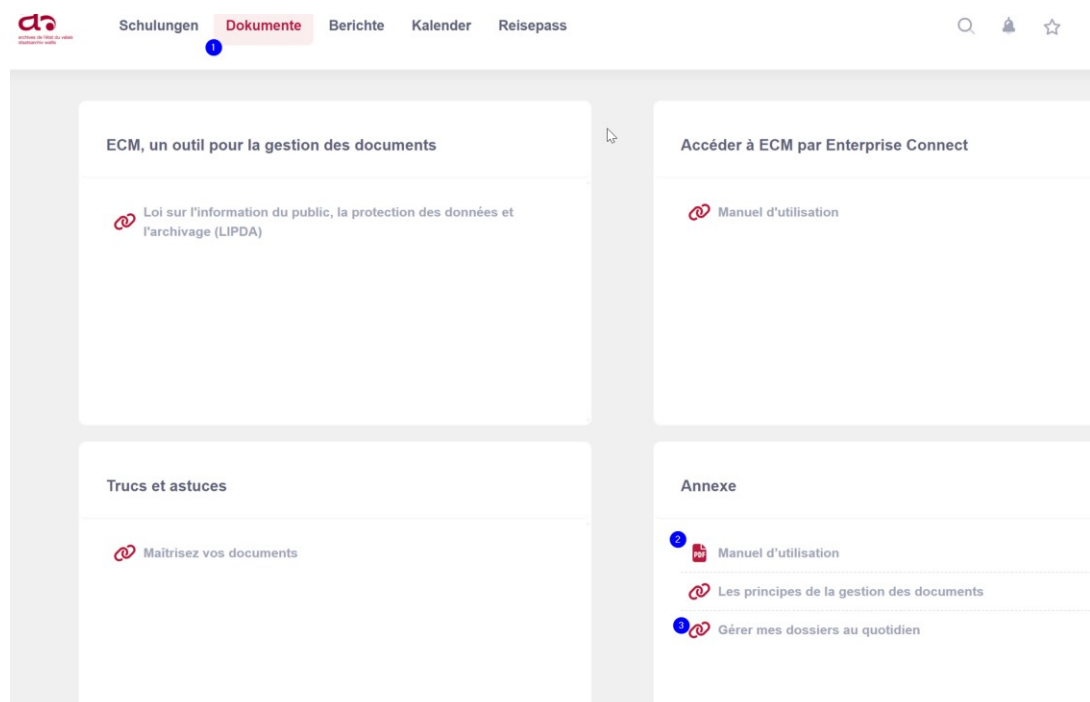
Einige Kapitel enthalten Quizfragen, um Ihr Wissen über ein Modul zu testen. Hier ist ein Beispiel:



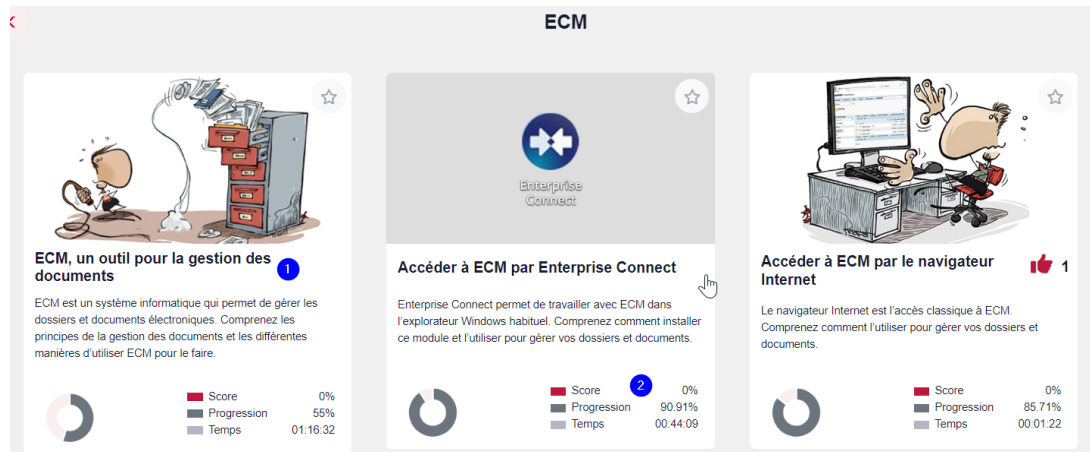
In einem Quiz sind bei einem Quadrat mehrere Antworten möglich, bei einem Kreis ist nur eine Antwort möglich.

Die Kapitel mit einem Quiz verfügen über eine zusätzliche Schaltfläche («überprüfen»). Damit können Sie Ihre Antworten überprüfen.

Die Schulung ermöglicht es Ihnen, ergänzende Unterlagen online oder offline (zum Herunterladen) zu konsultieren. Die Links zu diesen Informationen finden Sie in den verschiedenen Modulen und Kapiteln. Sie sind über die Registerkarte «Dokumente» in der Menüleiste (1) zugänglich. Sie finden hier Dokumente zum Herunterladen (2) oder Links (3).



Während Sie die Schulung absolvieren, zeigt Ihnen die Plattform Ihren Fortschritt in den einzelnen Kapiteln und Modulen an:



So sehen Sie auf einen Blick Ihren Fortschritt in den Ausbildungsmodulen und –kapiteln (1) in Prozenten und die erreichte Punktzahl (2) in den verschiedenen Quiz und Fragebögen.

Viel Erfolg bei Ihrer Schulung!