

Anmeldeformular zum Weiterbildungsangebot 2024

Wir bitten Sie, das Formular ausgefüllt bis spätestens **31. Dezember 2023** der Dienststelle für Personalmanagement zuzustellen.

Name _____ Vorname _____
Personalnummer _____ E-Mail _____
Departement _____ Dienststelle _____
Tel. Geschäft _____ Tel. Privat/Natel _____

Auswahl der Kurse

Wir schreiben Sie für alle erwähnten Kurse ein und versuchen, so viele wie möglich zu organisieren.

Kurstitel A _____ Datum _____
Kurstitel B _____ Datum _____
Kurstitel C _____ Datum _____

Datum _____ Unterschrift Mitarbeiter/in _____
Datum _____ Unterschrift Vorgesetzte/r _____

Entscheid des/der Dienstchefs/in

Kurs A Empfohlen Fakultativ (über die Freizeit zu verbuchen)
Kurs B Empfohlen Fakultativ (über die Freizeit zu verbuchen)
Kurs C Empfohlen Fakultativ (über die Freizeit zu verbuchen)

Mit der Unterschrift anerkennt der Dienstchef oder die Dienstchefin die Einschreibung sowie die eventuellen Kosten, die bei einer Abmeldung oder bei Nichterscheinen an einem Kurs entstehen (unabhängig des Grundes) und die Abbuchung auf der entsprechenden Rubrik der Dienststelle.

Datum _____ Unterschrift Dienstchef/in _____

Formulare, die nicht vom Dienstchef oder der Dienstchefin unterzeichnet, unleserlich oder unvollständig sind, werden zurückgesandt. Sie erhalten zu Jahresbeginn eine Kursbestätigung und ca. 3-4 Wochen vor Kursbeginn eine persönliche Einladung.