**Checklist 24c LAT – Formulaire à adresser au SeCC pour toute demande de renseignement ou demande d’autorisation de construire**

**Dossier SeCC n°** ..................................

*Rappel : l’état de référence correspond au bâtiment tel qu’il se présentait au moment où il a cessé d’être conforme à l’affectation de la zone (moment du dézonage ou, en l’absence de dézonage, 1er juillet 1972).*

* **Quand le bâtiment a-t-il été construit ?**

* **Le bâtiment et les travaux subséquents ont-ils été autorisés ? Quand et par quelle autorité ?**

* **Depuis son état de référence, comment le bâtiment a-t-il été utilisé ? Durant quelles périodes n’a-t-il pas été utilisé et comment a-t-il été entretenu quand il n’était pas utilisé ?**

* **Des travaux ont-ils été réalisés depuis l’état de référence du bâtiment ? Lesquels ?**

* **Le bâtiment disposait-il d’électricité à son état de référence ? Actuellement ?**

* **Le bâtiment disposait-il d’un approvisionnement à son état de référence ? Actuellement ? De quelle manière (raccordement, bisse, source, citerne, etc.) ? A quelle distance se trouve-t-il de la source d’approvisionnement ?**

* **Le bâtiment disposait-il d’une isolation, même sommaire, à son état de référence ? Actuellement ? Sous quelle forme ?**

* **Le bâtiment disposait-il d’un élément de chauffage fixe et intégré, même sommaire, à son état de référence ? Actuellement ?**

* **Le bâtiment disposait-il d’un système de traitement des eaux à son état de référence ? Actuellement ? Lequel ?**

**Annexes à joindre :**

* Toutes les autorisations de construire relatives au bâtiment et les plans correspondants
* Tout document permettant d’établir les éléments ci-dessus
* Descriptif de l’utilisation du bâtiment, des travaux effectués, et de l’entretien effectué
* Dossier photographique complet représentant l’état actuel et, autant que possible, l’état de référence (incluant photographies des abords, de chaque façade extérieure, de la toiture, des murs et de la charpente, des sols, et de toutes les pièces intérieures)

Lieu, date : Nom, Prénom, Signature :

…………………………………….. ………………………………………………………

 ………………………………………………………