

-eConstruction-

Glossaire

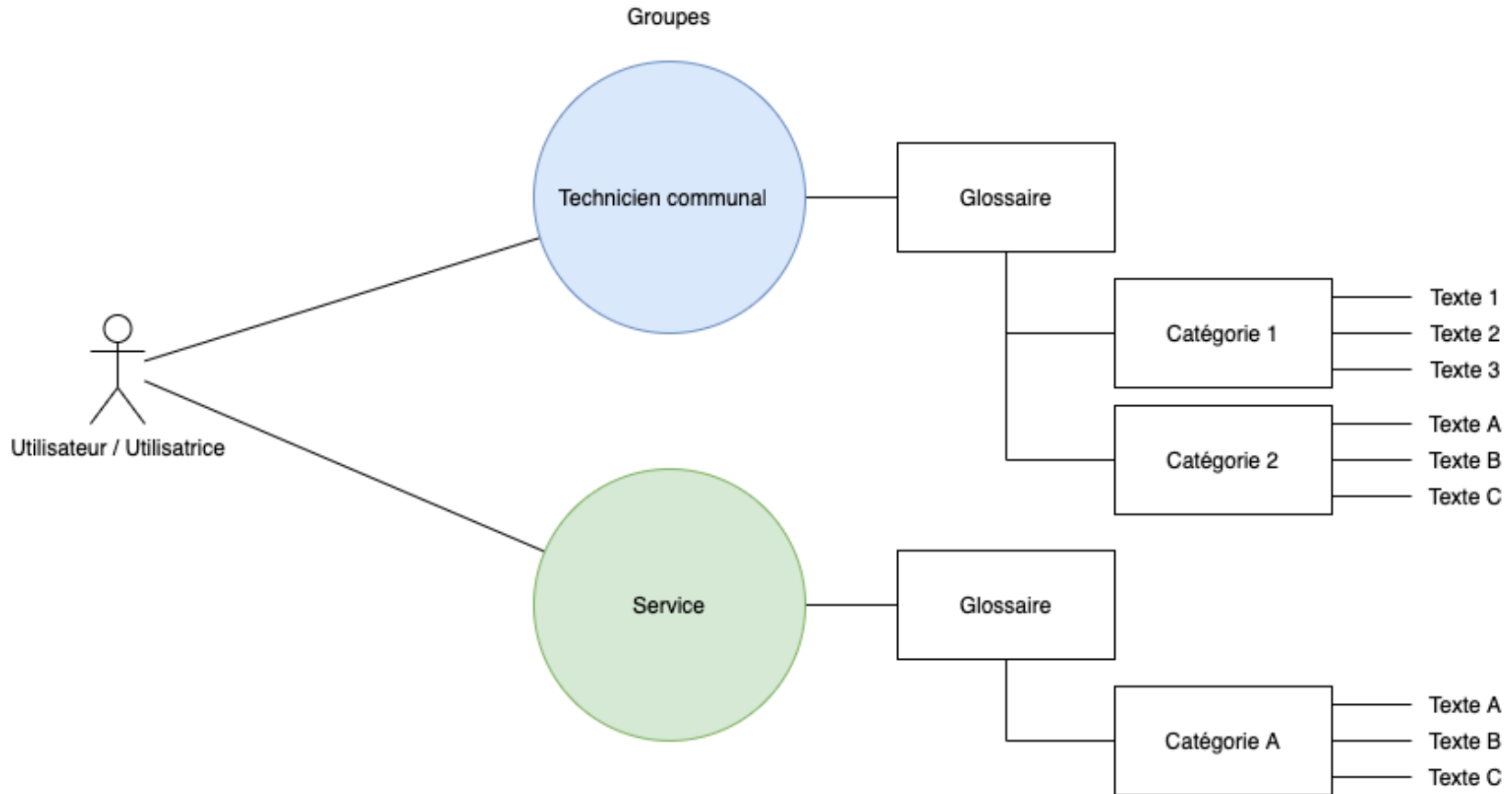
Formation des utilisateurs
eConstruction



Généralités

- Le glossaire est une bibliothèque permettant de classer et de gérer des éléments de texte qui peuvent ensuite être disponibles sur la plateforme.
- Les catégories et les éléments de texte du glossaire peuvent être administrés par tous les participants du même groupe.
- Le texte d'un élément intégré peut être modifié.
- Les éléments de texte peuvent être marqués ou numérotés à l'aide de codes pour garantir un traitement plus rapide du texte.

Structure



Glossaire

Création d'une nouvelle catégorie

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS

ACCUEIL RECHERCHE AVANCÉE ▾ LISTE DE TRAVAIL ▾ GLOSSAIRE GESTION MODÈLES ▾ DRAGANA IBRAIMOSKA-TOSIC ▾ SERVICE COMMUNE MARTIGNY ▾ FR ▾

GESTION DU GLOSSAIRE

- Commission de construction ⁰
- Prolongation de délai ⁰
- Retours des requérant ⁰

Aucune catégorie sélectionnée

+ Nouvelle catégorie

Ouvrir le glossaire dans la barre de menu.

Ajouter une nouvelle catégorie

Glossaire

Créer un nouveau module de texte

3 Déterminer/entrer le code

4 Nommer l'élément de texte

5 Saisir du texte

Nouveau module de texte

Code 005

Titre Retours

Module de texte *
Bonjour
...

* Champs obligatoires

Fermer Sauvegarder

+ Nouvelle catégorie

+ Nouveau module de texte

1 Sélectionner la catégorie

2 Ajouter un nouveau module de texte

Gérer l'élément de texte

The screenshot shows the 'Glossaire' management interface. The top navigation bar includes 'CANTON DU VALAIS KANTON WALLIS', 'ACCUEIL', 'RECHERCHE AVANCÉE', 'LISTE DE TRAVAIL', 'GLOSSAIRE', 'GESTION MODÈLES', 'DRAGANA IBRAIMOSKA-TOŠIĆ', 'SERVICE COMMUNE MARTIGNY', and 'FR'. The main content area is titled 'GESTION DU GLOSSAIRE' and contains a list of categories on the left and a detailed view of a selected category on the right.

Annotations with red arrows:

- Modifier la catégorie:** Points to the edit icon (pencil) next to the 'Commission de construction 1' category.
- Supprimer la catégorie:** Points to the delete icon (trash) next to the 'Commission de construction 1' category.
- Sélectionner la catégorie ajoutée:** Points to the 'Commission de construction 1' category, which is highlighted in yellow.
- Ajouter un nouveau module de texte:** Points to the '+ Nouveau module de texte' button at the bottom right.
- Modifier l'élément de texte:** Points to the edit icon (pencil) next to the 'Retours (005) Bonjour' text element.
- Supprimer l'élément de texte:** Points to the delete icon (trash) next to the 'Retours (005) Bonjour' text element.

Glossaire

Réutiliser l'élément de texte

Les éléments de texte sont disponibles dans les champs avec le symbole suivant :



1 Cliquer

2 Sélectionner une catégorie

ou

3 Saisir le code puis cliquer sur « + »

L'élément de texte est inséré directement dans le champ sélectionné.