

eConstruction-

Circulation

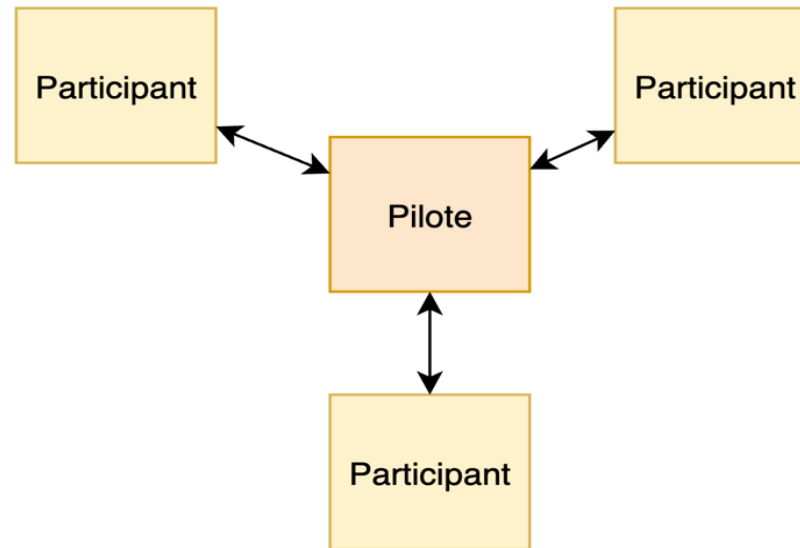
Formation Utilisateurs
eConstruction



Circulation

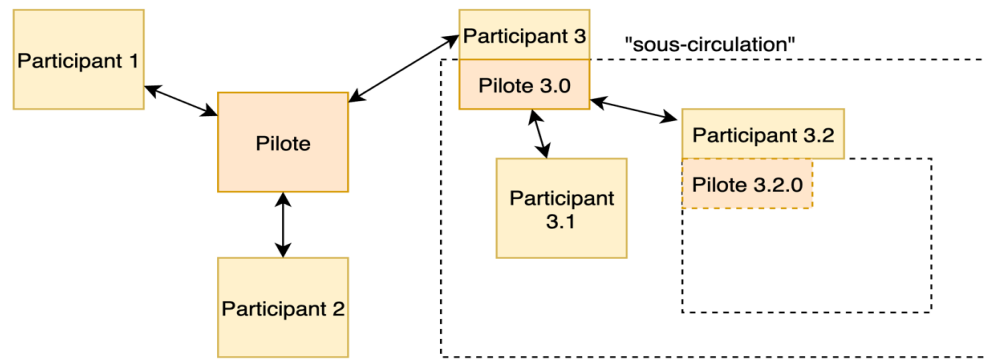
Définition

- Une circulation est un type de communication en étoile dans lequel un « pilote » envoie un message à différents « participants » simultanément ou en différé. Les « participants » doivent y répondre.



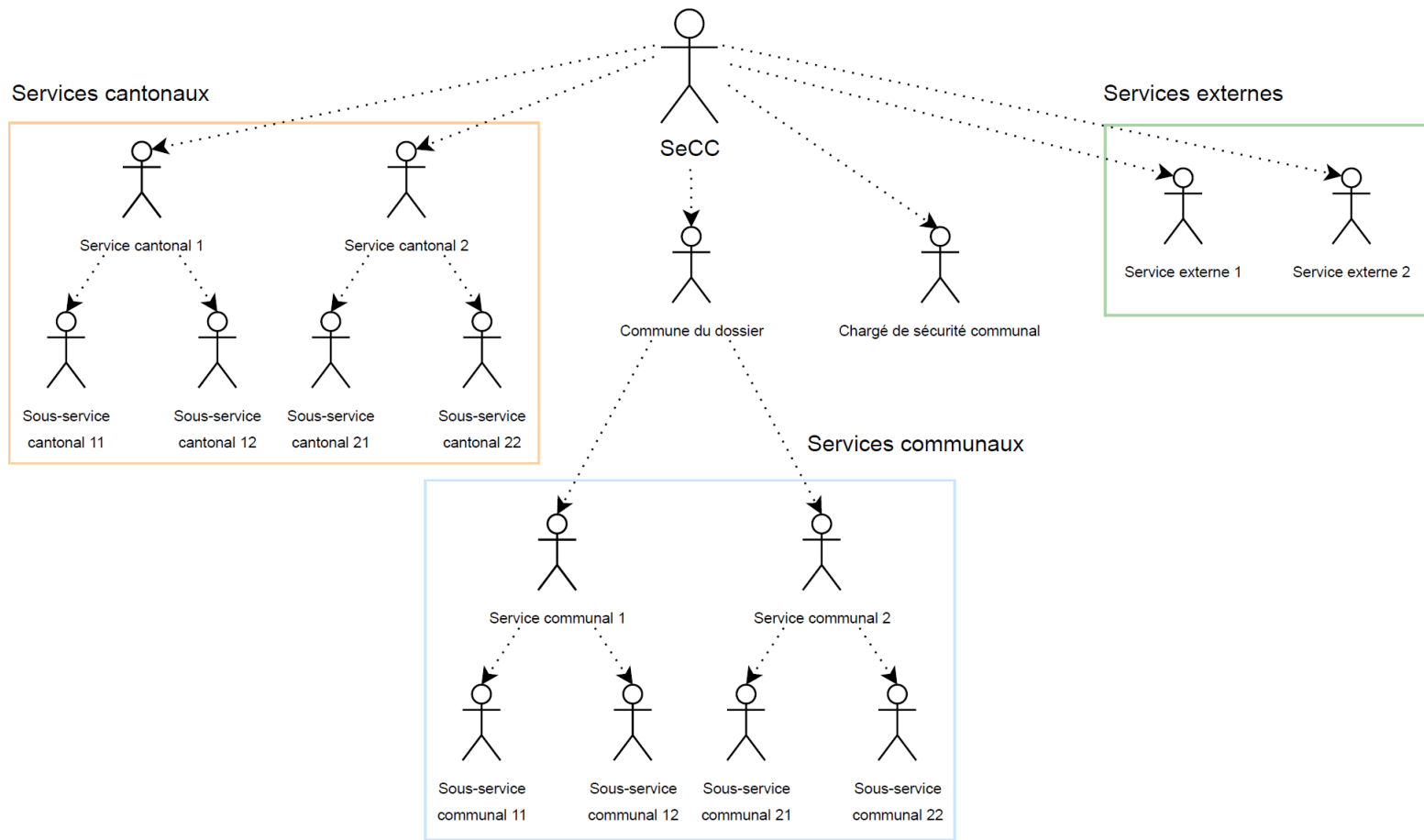
Sous-circulations

- Selon les cas, il peut arriver que pour donner une réponse, un participant doive lui-même lancer un circulation. On parle alors de « sous-circulation ».
- Le participant qui lance une « sous-circulation » agit alors comme pilote et invite les participants nécessaires à l'obtention de sa réponse.
- Ceci peut être fait sur plusieurs niveaux selon les cas de figure.

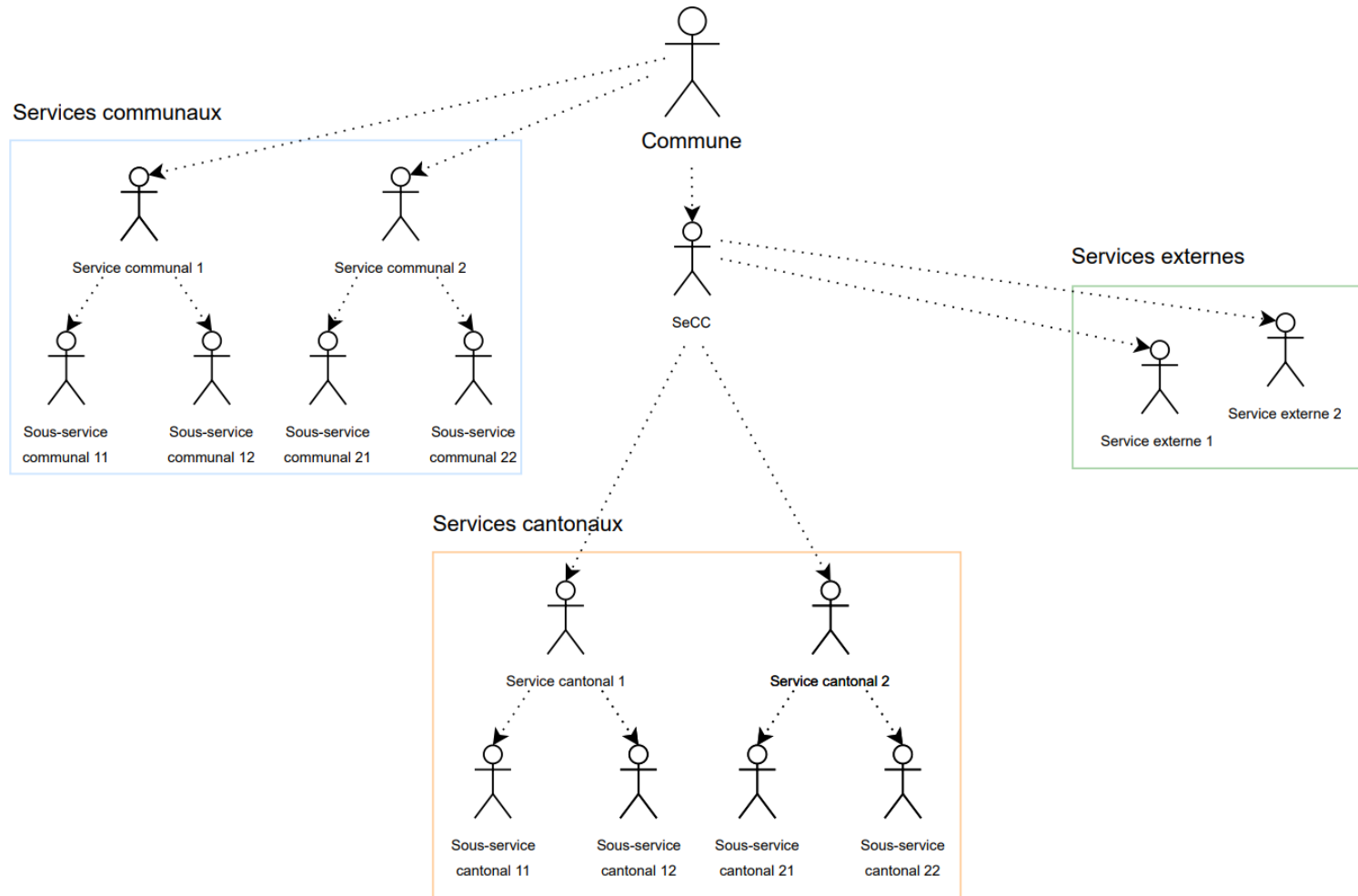


- Un pilote voit toutes les réponses saisies par les participants ainsi que par leur sous-circulations dépendantes.
- Un participant ne voit que les réponses des participants de la même circulation.

Structure compétence cantonale



Structure compétence communale



Gestion circulation : liste des unités organisationnelles

- Les unités organisationnelles d'une circulation communale ou cantonale peuvent être ajoutés ou supprimés manuellement.
- La liste des unités organisationnelles qui préavisent (services/communes) proposée par le système pour les dossiers traités par le SeCC est générée sur la base :
 - des données saisies dans les formulaires
 - des données de localisation géographique (lors de la création du polygone)
 - des bases légales

The screenshot displays the 'Gestion circulation' interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Informations partenaires', 'Ouvrage & Bien-fonds', and 'Formulaires spécifiques'. The main area shows a status bar 'Aucun service activé' and two input fields for 'Service' and 'Ajouter un groupe de service'. Below these is a list of 'Services cantonaux' including SCAV, SAJMTE, SDM, SPT, SDM/ST, SCA, SIP, SETI, SFNP, and SCPF. A blue bar highlights 'Services proposés selon les critères de consultation'. At the bottom, there are buttons for 'Sauvegarder modifications et activer services', 'Examen formel', 'Annuler demande', 'Décision finale', and 'Classer demande'. Red arrows point from the text annotations to the service list and the search filter.

Gestion circulation

Aucun service activé

Service

Ajouter un groupe de service

Services proposés selon les critères de consultation

Services cantonaux

- SCAV - Service de la consommation et affaires vétérinaires
- SAJMTE - Service administratif et juridique du DMTE
- SDM - Service de la mobilité
- SDM-SISMIQUE
- SPT - Service de protection des travailleurs et des relations du travail
- SDM/ST - Section transports publics
- SCA - Service cantonal de l'agriculture
- SIP - Service immobilier et patrimoine
- SETI - Service de l'économie, du tourisme et de l'innovation
- SFNP - Service des forêts, de la nature et du paysage
- SCPF - Service de la chasse de la pêche et de la faune

Toutes les unités organisationnelles disponibles

Sauvegarder modifications et activer services

Examen formel Annuler demande Décision finale Classer demande

Toutes les unités organisationnelles proposées selon les critères de consultation

Gestion circulation : Services externes – préavis « Autre service »

- Une unité organisationnelle nommée « Autre service » est mise à disposition de l'autorité compétente pour les entités qui ne sont pas sur la plateforme mais qui sont invitées à rendre un préavis.
- À la réception du préavis en question (papier ou courriel) le Technicien de l'autorité compétente peut « changer de casquette » en « Autre service » pour retaper ou copier/coller le texte du préavis dans les champs mis à disposition et déposer également un scan du préavis reçu.

☰
▼ Informations partenaires
▼ Ouvrage & Bien-fonds
▼ Formulaires spécifiques
Validations
Gestion administrative <input checked="" type="checkbox"/>
Gestion Rue et No <input checked="" type="checkbox"/>
Aperçu de la circulation
Gestion circulation
Demande de complément et renseignement
Publication & Enquête publique
Décisions
Facturation
Constructions & Installations
Gestion des documents <input checked="" type="checkbox"/>
Modèles
Gestion contrôle d'accès dossier

Gestion circulation

📌 Aucun service activé

Service

Services externes

Autre service

BLS - BLS Netz AG
CFF - Chemins de fer fédéraux suisses
MGB - Matterhorn Gotthard Bahn
OFROU - Office fédéral des routes
TMR - Transports de Martigny et Régions SA
TPC - Transports Publics du Chablais SA
Valrando

Services cantonaux

CCSR - Commission cantonale de signalisation routière

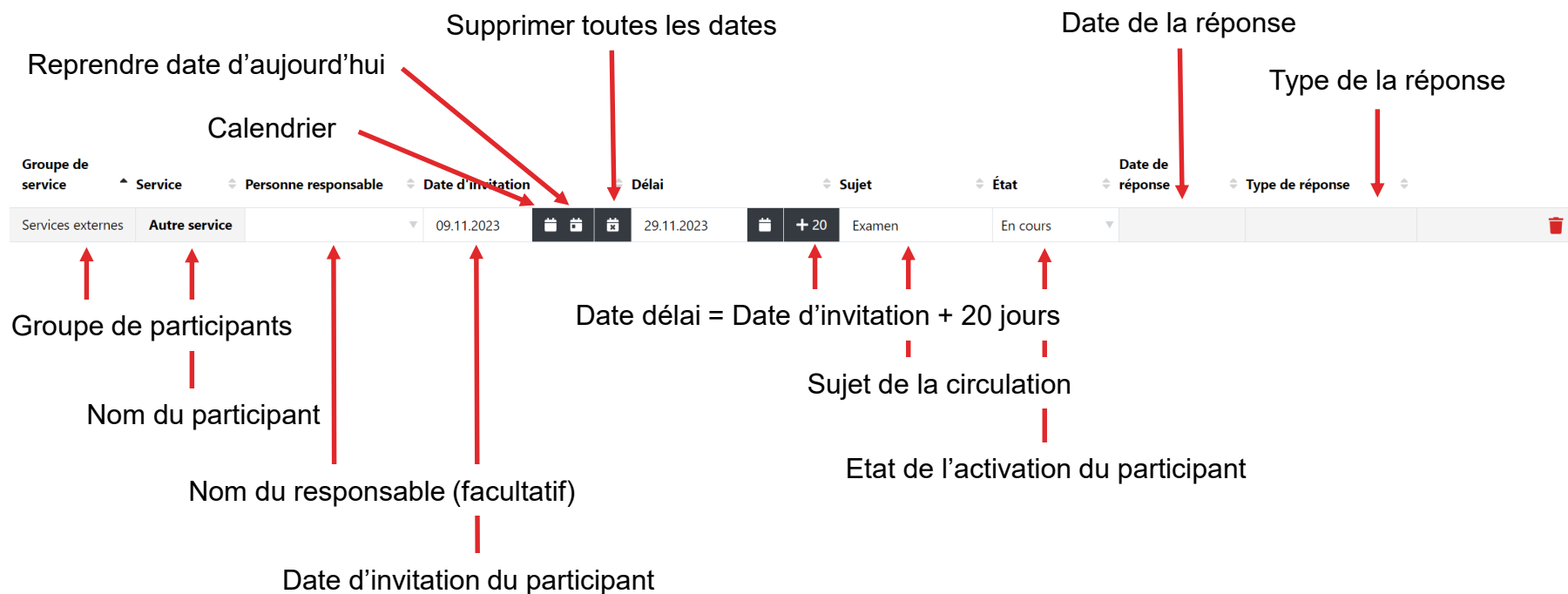
Gestion sous-circulation

- Cette ressource s'affiche si l'unité organisationnelle d'une circulation peut agir comme pilote d'une sous-circulation. Elle permet de créer et gérer sa sous-circulation.

The screenshot shows a web interface for managing sub-circulation. At the top, a horizontal progress bar indicates the current stage: 'CIRCULATION' (highlighted in blue), with previous stages 'VALIDATION REQUÉRANT(E)' and 'EXAMEN FORMEL', and subsequent stages 'DÉCISION' and 'CONSTRUCTION'. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Gestion sous-circulation' selected. The main content area is titled 'Gestion sous-circulation' and features a light blue banner with an information icon and the text 'Aucun service activé'. Below this, there are two dropdown menus: the first is labeled 'Service' and the second is labeled 'Ajouter un groupe de service'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Sauvegarder modifications et activer services'.

Circulation

Pilote: gestion de la circulation



Circulation

Sujet de la demande

- Lors de l'activation d'une unité organisationnelle, le pilote peut soit entrer un sujet, soit le sélectionner dans une liste.
- Les textes suivants sont proposés pour la sélection :
 - Préconsultation
 - Examen
 - Ré-examen suite demande de complément
 - Ré-examen suite opposition
 - Ré-examen suite modifications des plans
 - Ré-examen après détermination

Groupe de service	Service	Personne responsable	Date d'invitation	Délai	Sujet	État	Date de réponse	Type de réponse
Services cantonaux	CCSR - Commission cantonale de signalisation routière		29.06.2023	19.07.2023	Examen	En cours		
Service	Ajouter un groupe de service				Préconsultation Examen Ré-examen suite demande de complément Ré-examen suite opposition Ré-examen suite modifications des plans Ré-examen après détermination			

- Il est également possible de saisir un texte libre.

Pilote : aperçu de la circulation

- Cette ressource permet au pilote d'avoir un aperçu actualisé de la circulation qu'il a créée.
- Sur la base du groupe sélectionné, les autres unités organisationnelles de la même circulation ainsi que les unités organisationnelles de toutes les sous-circulations sont affichées.

The screenshot displays the 'Aperçu de la circulation' (Overview of circulation) interface. At the top, a navigation bar shows the current step as 'CIRCULATION' among other stages: CIRCULATION, EXAMEN FORMEL, CIRCULATION, DÉCISION, and CONSTRUCTION. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Informations partenaires', 'Ouvrage & Bien-fond', 'Formulaires spécifiques', 'Validations', 'Gestion administrative', 'Gestion Rue et No', 'Aperçu de la circulation', 'Gestion circulation', and 'Demande de complément et renseignement'. The main content area is titled 'Aperçu de la circulation' and features a 'Filtre' (Filter) section. Below this is a table with the following columns: 'Groupe de service', 'Groupe parent', 'Service', 'Personne responsable', 'Date d'invitation', 'Délai', and 'Sujet'. The table contains two rows of data:

Groupe de service	Groupe parent	Service	Personne responsable	Date d'invitation	Délai	Sujet
Services cantonaux	CCSR - Commission cantonale de signalisation routière	SDM Arrondissement 1		18.01.2023	07.02.2023	Demande de complément en cours
				18.01.2023	07.02.2023	Examen

L'unité organisationnelle qui a été activée plusieurs fois

États d'activation

■ L'activation d'une demande à une unité organisationnelle peut avoir les états suivants :

- En attente :
La date d'invitation se situe dans le futur.
- En cours :
La demande de préavis a été envoyée.
- Répondu :
Le participant a répondu à la demande.
- Pas répondu :

État qui peut être saisi manuellement par le pilote, s'il veut annuler l'activation. Tant que l'unité organisationnelle invitée n'a pas enregistré de brouillon, elle peut être supprimée de la liste. Cependant, si une réponse a déjà été enregistrée, elle ne peut plus être supprimée. Le statut doit être mis sur "Pas répondu" si aucune réponse n'est attendue de sa part.

Réactiver la demande

Supprimer la demande



Circulation – Saisir Préavis : Répondre à une invitation

- Lorsqu'une unité organisationnelle est invitée, elle peut saisir une réponse. Les types de réponse suivants sont disponibles :
 - Brouillon (pas visible par les autres) > gris :
 - Si le préavis est sauvegardé avec ce type de message il n'est pas visible pour les autres participants
 - Non préavisé > bleu ciel
 - Service SeCC – Synthèse préavis clôturée > bleu foncé (à utiliser uniquement par le SeCC)
 - Préavis avec décision spéciale > vert
 - Préavis favorable > vert
 - Préavis défavorable > rouge

	Date d'invitation	30.12.2022
	Délai	19.01.2023
▼ Informations partenaires	Sujet	Demande de complément en course
▼ Ouvrage & Bien-fond	État	En cours
▼ Formulaire spécifiques	Type de réponse *	Type de réponse
Gestion administrative	Contexte / Analyse	Brouillon (pas visible par les autres)
Aperçu de la circulation		Non préavisé
Circulation - Saisir Préavis	Charges et conditions pour la décision	Service SeCC - Synthèse préavis clôturée
Demande de complément et renseignement		Décision spéciale
Décisions notifiées	Charges et conditions pour permis d'habiter et/ou d'utiliser	Préavis favorable
Constructions & Installations		Préavis défavorable
Gestion des documents	Fichier	
Modèles		
Dossiers liés		
Messages & Requêtes		
Séance(s) CCC - Historique		
Historique des changements d'état		

← Sélectionner le type de réponse

← Compléter les informations

← Déposer un fichier

← Envoyer la réponse

Zones de texte

- Trois champs de texte simple sont disponibles dans le formulaire lui-même, où la réponse peut être saisie en fonction de la demande :
 - Contexte / Analyse
 - Charges et conditions pour la décision
 - Charges et conditions pour permis d'habiter et/ou d'utiliser
- Il s'agit de champs de texte simple où la fonction du glossaire est disponible (reprise des éléments de texte).
- Des fichiers peuvent également être annexés.
- Toutefois la saisie du texte dans le champ «charges et conditions pour la décision» est obligatoire.

Liste de travail : Demande en état de circulation

- La liste de travail « Demande en état de circulation » contient l'état de la circulation des unités organisationnelles activées.

Exemple du résultat de la recherche :

The screenshot displays the 'Demande en état de circulation' page. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Canton du Valais and Kanton Wallis, and menu items: ACCUEIL, RECHERCHE AVANCÉE, LISTE DE TRAVAIL, GLOSSAIRE, GESTION MODÈLES. The user is identified as UTILISATEUR/TRICE and the location as TECHNICIEN(NE) COMMUNAL(E) MONTHÉY. The main content area shows a search result for dossier 2023-10134, with the requérant being UTILISATEUR/TRICE and the description being Test FAT. A dropdown menu for 'Service' is open, listing: SeCC - Secrétariat cantonal des constructions, Chargé de sécurité communale Monthey, CREM Monthey, and Police municipale. A table below shows the circulation states for this dossier.

Date changement d'état	Date dépôt dossier	No Parcelle(s)	Propriétaire(s)	État de circulation
22.06.2023 16:05	22.06.2023	4437	UTILISATEUR/TRICE	En attente de réponse
Responsable	État	Délai	Réponse	
	Pas répondu	12.07.2023	Préavis favorable	
	Répondu	16.07.2023	Préavis favorable	
	En cours	16.07.2023		
	En cours	26.06.2023		

État de la circulation :

- Blanc : « En cours »
- Vert : « Répondu » ou « Pas répondu »
- Rouge : « En cours » avec date « Délai » dépassé

Circulation

Recherche avancée : Service en état de circulation

- La recherche avancée « Service consulté » contient la liste de toutes les unités organisationnelles disponibles à la circulation :
- La recherche avancée « Date d'invitation (date de/au) » permet de faire une recherche de la date d'invitation de la circulation :
- La recherche avancée « Délai (date de/au) » permet de faire une recherche des unités organisationnelles en retard ou le délai est dépassé et est à l'état « En cours » :
- La recherche avancée « Type de préavis » permet de faire une recherche des différents type de préavis disponibles :
- La recherche avancée « Service en retard » permet de faire une recherche des unités organisationnelles en retard :

Service consulté	
Date d'invitation	Chargé de sécurité communale Monthey
Délai	Police municipale
Service en retard	Monthey Energies SA
	SeCC - Secrétariat cantonal des constructions
	CREM Monthey

Date d'invitation	<input type="text"/>	au	<input type="text"/>
-------------------	----------------------	----	----------------------

Délai	<input type="text"/>	au	<input type="text"/>
-------	----------------------	----	----------------------

Type de préavis	
Préavis	Brouillon (pas visible par les autres)
Date publication au BO	Non préavisé
Opposant(e) - Prénom	Service SeCC - Synthèse préavis clôturés
Opposant(e) - Nom	Décision spéciale
	Préavis favorable
	Demande de complément
	Préavis défavorable

Service en retard	<input type="checkbox"/>
-------------------	--------------------------