

Fristerstreckungsgesuch für die Erstellung der Jahresrechnung¹

Name der Stiftung:

Adresse, PLZ, Ort:

Abgabetermin:

für folgende Unterlagen:

Verwaltungs – oder Tätigkeitsbericht Bericht der Revisionsstelle

Jahresrechnung / Anhang Bestätigung des Stiftungsrates der
Stiftungen, die von Pflicht zur
Bezeichnung einer Revisionsstelle
befreit sind

Protokoll, in welchem die Genehmigung
der Jahresrechnung festgehalten wird Vergütungsbericht

Name der Revisionsstelle:

Begründung des Gesuchs:

Geplante Massnahmen,
um künftig die Unterlagen
fristgerecht einzureichen:

Ist die Stiftung überschuldet bzw. kann sie ihre Verbindlichkeiten längerfristig nicht
mehr erfüllen? ja nein

Wurden nach dem Bilanzstichtag Vorkommnisse verzeichnet, die sich auf die
finanzielle Lage der Stiftung ausgewirkt haben? ja nein

Ist die Revisionsstelle über das Gesuch informiert worden? ja nein

Wurde im Vorjahr ein Fristerstreckungsgesuch eingereicht? ja nein

Kontaktperson: E-Mail:

Telefon: Datum: Unterschrift:

Entscheid der kantonalen Aufsichtsbehörde

Eine Fristerstreckung wird gewährt bis am:

Sitten, Unterschrift:

¹ Das Fristerstreckungsgesuch muss **vor Ablauf der gesetzlichen Frist von 6 Monaten nach Abschluss des Geschäftsjahres** eingereicht werden, unterzeichnet durch das oberste Stiftungsorgan.