



Bewerbungsformular Andere Berufe

Die Vorselektion der Bewerbungsdossier läuft zentral über die Dienststelle für Personalmanagement. Damit wir Ihre Bewerbung berücksichtigen können, bitten wir Sie, dieses Formular vollständig auszufüllen. **Unvollständige Unterlagen werden von der Rekrutierung ausgeschlossen.**

Hinweis: Jede Frage, die "*" enthält, muss zwingend ausgefüllt werden.

1. Persönliche Angaben

| | | | |
|---|--|--|--|
| *Name | | *Vorname | |
| *Adresse | | *PLZ / Ort | |
| *Telefon | | *Mobil | |
| *E-Mail | | *Geburtsdatum | |
| *Nationalität | | *Heimatort | |
| *AHV-Nummer (auf Ihrer Krankenkassenkarte aufgeführt) | | | |
| *Aufenthaltsbewilligung | <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> Andere: | *Gültigkeit der Aufenthaltsbewilligung | |
| *Welche Schule haben Sie zuletzt besucht (3. OS, 1. Kollegium, FMS, SFB, usw.)? | | | |
| | | | |

*Gesetzliche Vertretung (wenn minderjährig)

Vater Mutter Vormund

| | | | |
|---------|--|-----------|--|
| Name | | Vorname | |
| Adresse | | PLZ / Ort | |
| Telefon | | Mobil | |

Evt. 2. gesetzliche Vertretung (wenn minderjährig)

Vater Mutter Vormund

| | | | |
|---------|--|-----------|--|
| Name | | Vorname | |
| Adresse | | PLZ / Ort | |
| Telefon | | Mobil | |



2. *Sprachkenntnisse

Muttersprache: Deutsch Französisch Andere:

| Fremdsprache | Anzahl Schuljahre | Sprachaufenthalt (Ort und Dauer) |
|--------------|-------------------|----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

3. *Schnupperlehren

Haben Sie bereits eine Schnupperlehre absolviert?

Ja Nein

| Falls ja, bei welcher Unternehmung? | Beruf | Dauer |
|-------------------------------------|-------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Antrag auf Dispensierung / direkter Eintritt in das 2. Lehrjahr aufgrund einer früheren Ausbildung

Bitte fügen Sie eine Kopie der Belege (Diplome, Noten) bei.

Antrag für Dispensierung von bestimmten Kursen Antrag für Direkteinstieg in das 2. Lehrjahr

Keine Anforderung

Die Dienststelle für Berufsbildung ist zuständig, Dispensierungen von bestimmten Kursen oder den direkten Eintritt in das 2. Lehrjahr zu gewähren.

5. Referenzen

Beim wem dürfen wir eine Referenzauskunft einholen (Lehrer, Berufsberater, Schnupperlehrbetreuer)?

| Name / Firma | Adresse | Telefon | Verbindung zur Person |
|--------------|---------|---------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. Inserat – Stellenausschreibung

Wie sind Sie auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden?

www.vs.ch

Amtsblatt

www.berufsberatung.ch

Berufsberater

Freunde / Familie

Walliser Bote

Schule

Andere :

7. *Spezifische Anfrage im Zusammenhang mit einer sportlichen oder künstlerischen Aktivität (SKA)

Antrag auf individuelle Massnahmen im Zusammenhang mit der ausgeübten Sportart/Aktivität:

Ja Nein

Wenn ja, welche Sportart/Aktivität:

Gewünschte Massnahmen oder Erleichterungen:

Dokumente, die angehängt werden müssen: Kopie der Talent Card oder Swiss Olympic Card, Kopie des Trainingsplans (Sport) / Aktivitätsplans (Kunst), Wettkampfprogramm, Kopie des ärztlichen Zeugnisses, Bestätigung der Kunstinstitution.

8. Inhalt des Bewerbungsdossiers:

Folgende Dokumente sollen, wenn möglich online hochgeladen werden. Klicken Sie auf die rote Schaltfläche "Onlinebewerbung" auf die Anzeige auf www.vs.ch/jobs:

| Rubrik | Dokumente |
|----------------------|--|
| Motivationsschreiben | Motivationsschreiben (obligatorisch) |
| Lebenslauf | Lebenslauf (obligatorisch) |
| Bewerbungsformular | Bewerbungsformular (obligatorisch) |
| Noten | Schulnoten der letzten 2 Jahre (obligatorisch) und Zwischenzeugnis des laufenden Schuljahres (falls verfügbar) |
| Praktika | Arbeitszeugnisse oder Praktikumszeugnisse (freiwillig) |
| Beilagen | Eventuell weitere zusätzliche Dokumente (freiwillig), Basic-check (freiwillig) / Multi-check (freiwillig) |

Wenn zusätzliche Unterlagen zu einem späteren Zeitpunkt zu dem Dossier eingefügt werden sollen, können Sie es per Mail an dpm-lernende@admin.vs.ch nachsenden.

9. Anstellungsrecht

Die Tatsache, dass Sie sich bewerben, zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden oder eine Schnupperlehre absolviert haben, berechtigt Sie nicht zu einer Anstellung.

10. Ihre Aufgabe

Bitte melden Sie sich unter dpm-lernende@admin.vs.ch, falls Sie eine andere Lehrstelle gefunden haben.

11. Informationen

Dienststelle für Personalmanagement:

www.vs.ch/lernende

dpm-lernende@admin.vs.ch

027 606 27 83

12. Bestätigung

Mit dem Einreichen meines Dossiers bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der auf diesem Formular gemachten Angaben. Ich ermächtige die Dienststelle für Personalmanagement des Kantons Wallis, bei den in diesem Formular als Referenz genannten Personen Auskünfte einzuholen.