

## Bewerbungsformular Kaufleute EFZ

Die Vorselektion der Bewerbungsdossier läuft zentral über die Dienststelle für Personalmanagement. Damit wir Ihre Bewerbung berücksichtigen können, bitten wir Sie, dieses Formular vollständig auszufüllen. **Unvollständige Unterlagen werden von der Rekrutierung ausgeschlossen.**

**Hinweis: Jede Frage, die "\*" enthält, muss zwingend ausgefüllt werden.**

### 1. Persönliche Angaben

*Name		*Vorname	
*Adresse		*PLZ / Ort	
*Telefon		*Mobil	
*E-Mail		*Geburtsdatum	
*Nationalität		*Heimatort	
*AHV-Nummer (auf Ihrer Krankenkassenkarte aufgeführt)			
*Aufenthaltsbewilligung	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> Andere:	*Gültigkeit der Aufenthaltsbewilligung	
*Welche Schule haben Sie zuletzt besucht (3. OS, 1. Kollegium, FMS, SFB, usw.)?			

#### \*Gesetzliche Vertretung (wenn minderjährig)

Vater     Mutter     Vormund

Name		Vorname	
Adresse		PLZ / Ort	
Telefon		Mobil	

#### Evt. 2. gesetzliche Vertretung (wenn minderjährig)

Vater     Mutter     Vormund

Name		Vorname	
Adresse		PLZ / Ort	
Telefon		Mobil	

## 2. \*Gewünschter Ausbildungsplatz

Sie haben die Möglichkeit, die Tätigkeitsbereiche auszuwählen, die Sie am meisten interessieren. Wir werden versuchen, Ihren Wunsch so weit wie möglich zu berücksichtigen.

Stellenbeschreibung der aktuellen Ausbildungsplätze finden Sie unter: [Beschreibungen Kaufmann - Kauffrau DE - - vs.ch.](#)

Bewerben Sie sich jetzt und geben Sie Ihre Präferenz an:

<input type="checkbox"/>	Keine Präferenz	
<input type="checkbox"/>	Dienststelle für Berufsbildung, Berufsfachschule Oberwallis	Visp
<input type="checkbox"/>	Dienststelle für Berufsbildung, Berufsfeld 1	Sitten
	Dienststelle für Hochschulwesen, Amt für Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung	Brig
<input type="checkbox"/>	Dienststelle für Sozialwesen, Koordinationsstelle für Fragen im Bereich Behinderung (KFBB)	Sitten
<input type="checkbox"/>	Dienststelle für Strassenverkehr und Schifffahrt	Visp & Sitten

## 3. Sprachkenntnisse

Muttersprache:  Deutsch  Französisch  Andere: .....

Fremdsprache	Anzahl Schuljahre	Sprachaufenthalt (Ort und Dauer)

## 4. Schnupperlehren

Haben Sie bereits eine Schnupperlehre absolviert?  Ja  Nein

Falls ja, bei welcher Unternehmung?	Beruf	Dauer

## 5. Antrag auf Dispensierung / direkter Eintritt in das 2. Lehrjahr aufgrund einer früheren Ausbildung

Bitte fügen Sie eine Kopie der Diplome und der Zeugnisse bei.

- Antrag für Dispensierung von bestimmten Kursen  Antrag für Direkteinstieg in das 2. Lehrjahr  
 Keine Anforderung

Die Dienststelle für Berufsbildung ist zuständig, Dispensierungen von bestimmten Kursen oder den direkten Eintritt in das 2. Lehrjahr zu gewähren.

## 6. \*Spezifische Anfrage im Zusammenhang mit einer sportlichen oder künstlerischen Aktivität (SKA)

Antrag auf individuelle Massnahmen im Zusammenhang mit der ausgeübten Sportart/Aktivität:

Ja  Nein

Wenn ja, welche Sportart/Aktivität: .....

Gewünschte Massnahmen oder Erleichterungen: .....

Dokumente, die angehängt werden müssen: Kopie der Talent Card oder Swiss Olympic Card, Kopie des Trainingsplans (Sport) / Aktivitätsplans (Kunst), Wettkampfprogramm, Kopie des ärztlichen Zeugnisses, Bestätigung der Kunstinstitution.

## 7. \*Referenzen

Beim wem dürfen wir eine Referenzauskunft einholen (Lehrer, Berufsberater, Schnupperlehrbetreuer)?

Name / Unternehmen	Funktion	Adresse	Telefon

## 8. \*Inserat – Stellenausschreibung

Wie sind Sie auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden?

- [www.vs.ch](http://www.vs.ch)
 Amtsblatt  
 [www.berufsberatung.ch](http://www.berufsberatung.ch)
 Berufsberater  
 Freunde / Familie
  Walliser Bote  
 Schule
  Andere : .....

## 9. Inhalt des Bewerbungsdossiers

Folgende Dokumente sind zwingend online hochzuladen. Klicken Sie auf die rote Schaltfläche "Onlinebewerbung" auf die Anzeige auf [www.vs.ch/jobs](http://www.vs.ch/jobs):

Rubrik	Dokumente
Motivationsschreiben	Motivationsschreiben (obligatorisch)
Lebenslauf	Lebenslauf (obligatorisch)
Bewerbungsformular	Bewerbungsformular (obligatorisch)
Noten	Schulnoten der letzten 2 Jahre (obligatorisch) und Zwischenzeugnis des laufenden Schuljahres (falls verfügbar)
Praktika	Arbeitszeugnisse oder Praktikumszeugnisse (freiwillig)
Beilagen	Eventuell weitere zusätzliche Dokumente (freiwillig), Basic-check (freiwillig) / Multi-check (freiwillig)

Wenn zusätzliche Unterlagen zu einem späteren Zeitpunkt zu dem Dossier eingefügt werden sollen, können Sie es per Mail an [dpm-lernende@admin.vs.ch](mailto:dpm-lernende@admin.vs.ch) nachsenden.

## 10. Einsendeadresse

Online-Bewerbung erwünscht: [www.vs.ch/jobs](http://www.vs.ch/jobs)



## 11. Anstellungsrecht

Die Tatsache, dass Sie sich bewerben, zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden oder eine Schnupperlehre absolviert haben, berechtigt Sie nicht zu einer Anstellung.

## 12. Ihre Aufgabe

Bitte melden Sie sich unter [dpm-lernende@admin.vs.ch](mailto:dpm-lernende@admin.vs.ch), falls Sie einen anderen Ausbildungsplatz gefunden haben.

## 12. Bestätigung

Mit dem Einreichen meines Dossiers bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der auf diesem Formular gemachten Angaben. Ich ermächtige die Dienststelle für Personalmanagement des Kantons Wallis, bei den in diesem Formular als Referenz genannten Personen Auskünfte einzuholen.

