



## Formulaire de candidature de l'Etat du Valais Apprentissages d'employées et employés de commerce

Les dossiers de candidature sont centralisés au Service des ressources humaines. Pour participer au recrutement, vous devez remplir complètement ce formulaire de candidature. **Tout dossier incomplet sera exclu du recrutement.**

**Remarque : Chaque question contenant « \* » doit obligatoire être complétée.**

### 1. Données personnelles (seront reprises pour l'établissement du contrat)

*Nom		*Prénom	
*Adresse		*NPA / Localité	
*Tél. privé		*Tél. portable	
*E-Mail		*Date de naissance	
*Nationalité		*Lieu d'origine	
*No AVS (disponible sur votre carte d'assurance-maladie)			
*Permis de séjour	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> Autre :	*Validité du permis de séjour	
*Langue maternelle			
<input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Autre:			
Ecole actuellement fréquentée + année scolaire (Ex. : 3 <sup>e</sup> CO, 2 <sup>e</sup> ECG) :			

### Représentant/e légal/e (si mineur-e, à compléter\*)

Père     Mère     Curateur

Nom		Prénom	
Adresse		NPA / Localité	
Tél. privé		Tél. portable	

### Eventuel/le 2<sup>e</sup> représentant/e légal/e (si mineur-e, à compléter)

Père     Mère     Curateur

Nom		Prénom	
Adresse		NPA / Localité	
Tél. privé		Tél. portable	

## 2. \*Secteur(s) d'activités souhaité(s)

Vous avez la possibilité de sélectionner les secteurs d'activité qui vous intéressent le plus. Nous essaierons dans la mesure du possible de prendre en compte vos choix. Les descriptifs des places d'apprentissages sont disponibles sur notre site : <https://www.vs.ch/fr/web/apprentis/descriptifs-employes-commerce>

\*Veuillez indiquer le/les services souhaités

.....  
.....

## 3. \*Connaissances linguistiques

Langue maternelle :  Allemand  Français  Autre: .....

Langues étrangères	Nombre d'années d'école	Séjours linguistiques éventuels (Lieu, pays et durée)

## 4. \*Stages d'information

Avez-vous déjà effectué des stages d'information ?  Oui  Non

Si oui, auprès de quelle(s) entreprise(s) ?	Profession	Durée

## 5. \*Demande de dispense / entrée directe en 2<sup>e</sup> année d'apprentissage en raison d'une formation antérieure

Merci de joindre une copie des justificatifs (diplômes, bulletins de notes) s'ils n'ont pas déjà été transmis dans le dossier de candidature.

- Demande de dispense de certains cours  
 Demande d'entrée directe en 2<sup>e</sup> année d'apprentissage

Le Service de la formation professionnelle est compétent pour octroyer la dispense de certains cours ou l'entrée directe en 2<sup>e</sup> année d'apprentissage.

## 6. \*Demande spécifique liée à une activité sportive ou artistique (SAF)

Demande de mesures individuelles en lien avec l'activité pratiquée : Oui  Non

Si oui : Activité pratiquée : .....

Mesures ou allègements souhaités : .....

Documents à joindre dans la rubrique « Annexes » : Copie de la Talent Card ou Swiss Olympic card, copie du plan d'entraînement (sport)/ d'activité (art), programme des compétitions, copie du certificat médical, attestation de l'institution artistique.

## 7. \*Contenu du dossier de candidature

Les documents suivants doivent être déposés, si possible en ligne, en cliquant sur le bouton « Postuler en ligne » sur l'annonce qui figure sur [www.vs.ch/jobs](http://www.vs.ch/jobs) :

Rubrique	Documents
Curriculum vitae	Curriculum vitae (obligatoire)
Lettre de motivation	Lettre de motivation (obligatoire)
Formulaire de candidature	Formulaire de candidature (obligatoire)
Notes	Bulletins scolaires des 2 dernières années (obligatoires) et bulletin intermédiaire de l'année en cours (si disponible)
Stages	Certificats de travail ou de stages (facultatifs)
Annexes	Eventuels autres documents supplémentaires (facultatifs), Basic-check (facultatif) / multi-check (facultatif), documents liés à une demande Sport-Arts-Formation

Si des documents complémentaires doivent être ajoutés ultérieurement au dossier, ces derniers peuvent être envoyés par e-mail à [srh-apprentis@admin.vs.ch](mailto:srh-apprentis@admin.vs.ch).

## 8. Droit d'être engagé-e

Le fait de postuler, d'être reçu/e en entretien ou de faire un stage dans un service de l'Etat ne donne pas droit à un engagement.

## 9. Devoir du/de la candidat/e

Si vous avez la chance de trouver une autre place d'apprentissage, merci de nous informer du **retrait de votre candidature** à l'adresse suivante : [srh-apprentis@admin.vs.ch](mailto:srh-apprentis@admin.vs.ch).

## 10. Informations

Via les descriptifs de présentation des places : <https://www.vs.ch/fr/web/apprentis/descriptifs-employes-commerce>

Auprès du Service des ressources humaines : [www.vs.ch/apprentis](http://www.vs.ch/apprentis)  
[srh-apprentis@admin.vs.ch](mailto:srh-apprentis@admin.vs.ch)

027 606 27 66

## 11. Confirmation

En déposant mon dossier, je confirme l'intégralité et l'exactitude des informations données par le biais du présent formulaire.