

# JustSearch - Entscheidpublikation VS

## Benutzerhilfe

Willkommen bei JustSearch, dem Tool zur Veröffentlichung von Gerichtsurteilen aus dem Kanton Wallis, mit dem Sie die Walliser Rechtsprechung durchsuchen können.

### Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	2
A. Suche (Volltextsuche).....	3
A1. Exakte Übereinstimmung.....	3
Beispiele.....	4
A2. Operatoren.....	4
A3. Filter .....	5
A3.1 Entscheiddatum und Publikationsdatum .....	7
A3.2 Gerichte, Instanzen,.....	8
A3.3 Stichworte / Jurivoc.....	8
A3.3 Gesetzesartikel .....	9
A3.4 Schlüsselwörter Geschäftsnummer und Stichworte (Jurivoc) .....	10
A4. Zusätzliche Optionen für die Suche .....	10
B. Ergebnisliste .....	12
B.1 Ergebnisse exportieren.....	12
B.2 Vorschau eines Ergebnisses .....	13
C. Dokument einer Entscheidung .....	14

## Einleitung

The screenshot shows the JustSearch search interface. At the top left is the logo of the KANTONSGERICHT KANTON WALLIS. At the top right are language links for DE and FR. Below the header is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder "Suchen". To the right of the search bar is a checkbox labeled "Exakte Übereinstimmung". Above the search bar are five buttons: Zurücksetzen, Speichern, Laden, and Teilen. Below the search bar is a grid of six filter fields, each with a dropdown arrow: Gericht, Entscheiddatum, Publikationsdatum; Gesetz, Fall-Instanz, Rechtsgebiet; Dokumentssprache, Schlüsselwörter Geschäftsnummer, Stichworte. Below these filters is a button labeled "Weniger Filter" with a minus sign. At the bottom of the interface are links for Quick Help, Hilfe, and Kontakt, along with a note that it is developed by Arcanite.

Willkommen bei JustSearch, dem Tool zur Veröffentlichung von Gerichtsurteilen aus dem Kanton Wallis, mit dem Sie die Walliser Rechtsprechung durchsuchen können. Mit dem Suchfeld haben Sie die Möglichkeit, Ihre Suche mit komplexen Operatoren durchzuführen und die Ergebnisse mit Filtern zu verfeinern. Jede Suche kann gespeichert werden, um zu einem späteren Zeitpunkt über den Upload leichter darauf zugreifen zu können.

Um Ihnen zu helfen, stehen Ihnen eine schnelle Hilfe sowie eine umfassende Benutzerdokumentation zur Verfügung. Um darauf zuzugreifen, klicken Sie auf den entsprechenden Link in der Fusszeile der Seite. Das Tool ist in deutscher und französischer Sprache verfügbar. Um die Sprache des Tools zu ändern, wählen Sie oben rechts DE oder FR.

## A. Suche (Volltextsuche)

The screenshot shows the search interface of the KANTONSGERICHT KANTON WALLIS website. At the top, there is a logo for the KANTONSGERICHT KANTON WALLIS and language links DE and FR. Below the search bar, there are four numbered callouts: 1) A blue oval around the search input field containing the text "Haus OR Vertrag". 2) A blue oval around the checkbox labeled "Exakte Übereinstimmung" (Exact Match). 3) A blue oval around the filter dropdowns for "Gericht" (BG Brig), "Gesetz", and "Dokumentssprache". 4) A blue oval around the top right navigation buttons: Zurücksetzen, Speichern, Laden, and Teilen.

Anzahl Elemente: 10 ▾

Sortieren nach: relevanz ▾

3 Ergebnisse

BGBRI-20160530-Z1-14-71-20161021-221-ZWR-2016-271-282.pdf

Entscheidatum	Publikationsdatum	Gericht	Rechtsgebiete	Instanz	Sprache	Numéro d'affaire
30/05/2016	21/10/2016	BG Brig	Kauf, Tausch & Schenkung	Z1 Zivilrecht ordentlich	Deutsch	Z1 14 71

Seite 3  
Die Beklagte übermittelte den Klägern dabei einen von ihrem Ehemann erstellten Plan, wie sie ihr [kleineres] Haus „ohne grossen Aufwand“ trotzdem realisieren könnten. [...] OR Schadenersatz wegen Nickerfüllung verlangen oder den Vertrag wegen eines Willensmangels im Sinne von

Exportieren

Eine Suche erfolgt über einen oder mehrere Suchbegriffe, die in das Suchfeld (1) eingegeben werden. Das Standardverhalten, wenn die Begriffe durch ein Leerzeichen getrennt sind, ist das logische "UND", siehe "Operatoren" weiter unten. Wenn keine Filter gesetzt sind, wird in allen Quellen gesucht, d. h. in allen Entscheidungen, die von den Walliser Gerichten online veröffentlicht wurden.

Hinweis: Wenn Sie eine Suche durchführen, werden die Suchbegriffe nicht übersetzt.

### A1. Exakte Übereinstimmung

Die Suchmaschine arbeitet mit einer exakten Übereinstimmung der Begriffe, d. h. sie erweitert die Suchergebnisse nicht um Begriffe mit ähnlicher Schreibweise. Fehler bei Akzenten oder Grossbuchstaben werden daher nicht korrigiert. So wird die Suche nach *societe anonyme* die fehlenden Akzente von "société" nicht korrigieren.

Standardmäßig entsprechen die Suchergebnisse den Dokumenten, die den Suchbegriff oder die Suchbegriffe enthalten, gemäss den von den Operatoren festgelegten Regeln (siehe Abschnitt A2 unten).

Durch Hinzufügen von Anführungszeichen können Sie die Nähe der Suchbegriffe einschränken, sodass diese im Text nahe beieinander liegen. Um eine Suche mit exakten Begriffen in der angegebenen Reihenfolge durchzuführen, müssen Sie das Kästchen Exakte Übereinstimmung (2) rechts neben der Suchleiste ankreuzen:

Exakte Übereinstimmung

## Beispiele

 Exakte Übereinstimmung

**Resultat:** Alle Dokumente die das Wort provisorisch und Rechtsöffnung enthalten

auf das Urteil definitive Rechtsöffnung oder gestützt auf den Verlustschein provisorische Rechtsöffnung [...] Stücheli (Die Rechtsöffnung) Diss.

 Exakte Übereinstimmung

**Resultat:** Alle Dokumente, die nur genau diesen Wortlaut enthalten

Gläubiger neben dem definitiven Rechts- öffnungstitel ebenfalls gestützt auf den Verlustschein die provisorische Rechtsöffnung beantragen.

## A2. Operatoren

Im Suchfeld kann eine komplexe Suche mithilfe der folgenden Operatoren durchgeführt werden:

Operatoren	Erklärung	Beispiel
Leerzeichen	Wenn mehrere Wörter verwendet werden, die durch Leerzeichen getrennt sind, ist das Standardverhalten das logische "UND", d. h. alle Wörter müssen im Dokument vorkommen.	Haus Vertrag
AND	Logisches "UND", alle Wörter müssen im Dokument vorkommen	Haus AND Vertrag
+	Gleiche Wirkung wie AND. Zwei mögliche Verwendungen.	Haus + Vertrag +Haus +Vertrag
OR	"ODER" logisch, mindestens eines der Wörter muss im Dokument vorkommen.	Haus OR Wohnung

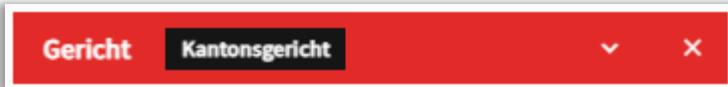
	Gleiche Wirkung wie OR.	Haus   Wohnung
-	Der Begriff mit vorangestelltem - darf in dem Dokument nicht vorkommen.	Haus -Vertrag
( )	Klammern ermöglichen die Bildung von Begriffsgruppen mit einer Präzedenzreihenfolge.	(Haus OR Wohnung) AND Vertrag
"Satz"	Durch die Anführungszeichen wird die Übereinstimmung mit einem exakten Satz erzwungen. Alle Begriffe müssen in der vorgegebenen Reihenfolge vorkommen.	"Vertrag für ein Haus"
*	Am Ende eines Wortes platziert, ermöglicht eine Suche auf der Grundlage eines Präfixes.	wohn* findet wohn, Wohnsitz, Wohnsitzsituation, Wohnzone, usw.
Wort~N	Wenn einem Wort die Tilde mit einer Zahl N folgt, wird eine grobe Suche mit N als Fehlerstufe durchgeführt.	wohn~1 findet Sohn, Lohn, wohnt, wohl, usw., Wörter mit einem Fehler der Stufe 1 im Vergleich zu wohn

### A3. Filter

Gericht	Entscheiddatum	Publikationsdatum
Gesetz	Fall-Instanz	Rechtsgebiet
Dokumentsprache	Schlüsselwörter Geschäftsnummer	Stichworte
Weniger Filter		

Auf der Suchseite werden dem Nutzer neben dem Suchfeld zahlreiche Filter zur Verfügung gestellt, um die Suche zu verfeinern (3). Dabei handelt es sich um Filter auf den Metainformationen der Entscheidungen, die auf der JustSearch-Plattform veröffentlicht wurden. Die Kombination aus Suchbegriffen und Filtern wirkt wie ein logisches "UND": Es werden nur Dokumente angezeigt, die gleichzeitig alle Kriterien erfüllen. Es ist möglich, die Anzahl der angezeigten Filter zu verringern, indem Sie auf "Weniger Filter" klicken.

Generell kann ein Filter hinzugefügt werden, indem man ihn aus den unter dem Suchfeld verfügbaren Filtern auswählt.



Sie können ihn auch hinzufügen, indem Sie auf die entsprechende Metainformation in einem Suchergebnis klicken.

Entscheiddatum	Publikationsdatum	Gericht	Rechtsgebiete	Instanz	Sprache	Numéro d'affaire
16/04/2018	05/11/2019	Kantonsgericht	Diverses	Z1 Zivilrecht ordentlich	Französisch	C1 16 110

Um einen Filter zu entfernen, drücken Sie einfach auf das kleine Kreuz bei dem Filter oder klicken Sie auf einen bereits aktvierten Filter in der Ergebnisliste. Um alle Filter sowie das Suchfeld zurückzusetzen, klicken Sie in den Optionen über dem Suchfeld auf "Zurücksetzen" (2).

Das Hinzufügen oder Entfernen eines neuen Filters führt automatisch zu einer neuen Suche, deren Ergebnisse entsprechend dieser Änderung der Filteroptionen gefiltert werden. Bei einigen Filtern ist es möglich, die Anzahl der Ergebnisse zu sehen, die auf diesen Filter zutreffen. Dies geschieht durch eine Zahl, die rechts neben jeder Filteroption angezeigt wird.

**Gericht**

Suche nach einem Gericht

<input type="checkbox"/> BG Entremont	23
<input type="checkbox"/> BG Hérens Conthey	11
<input type="checkbox"/> BG Leuk	12
<input type="checkbox"/> BG Martigny	11
<input type="checkbox"/> BG Monthei	5
<input type="checkbox"/> BG Siders	11
<input type="checkbox"/> BG Sitten	103
<input type="checkbox"/> BG Visp	19
<input type="checkbox"/> Kantonsgericht	1681
<input type="checkbox"/> KRK	9

**Fall-Instanz**

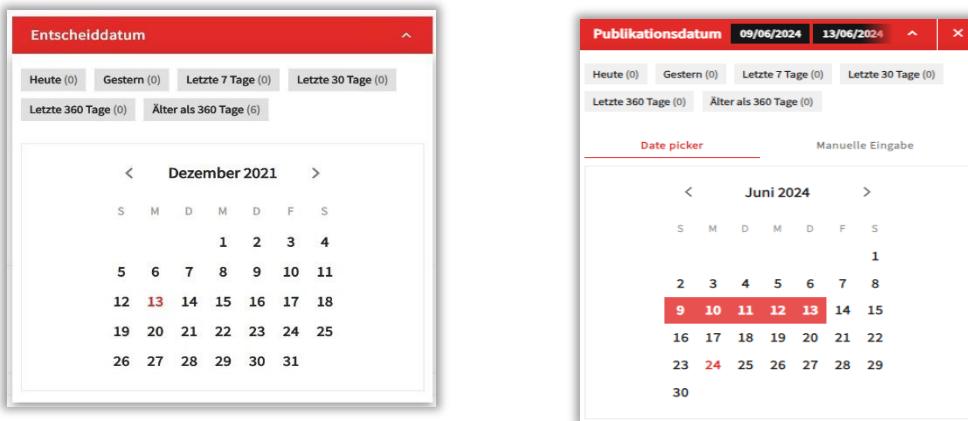
Nach einer Fallinstanz suchen

<input type="checkbox"/> A3 Verwaltungsstrafrecht	9
<input type="checkbox"/> BK Schuldbetreibung & Konkurs	66
<input type="checkbox"/> C3 Beschwerde	158
<input type="checkbox"/> FI Steuerrecht	9
<input type="checkbox"/> P3 Strafkammer	177
<input type="checkbox"/> S1 Strafrecht ordentlich	140
<input type="checkbox"/> S1 Versicherung AHV/IV/EO/ALV/FZ	141
<input type="checkbox"/> S2 Strafrecht anderes	13
<input type="checkbox"/> S2 Versicherung UV/MV/KV/BV	87
<input type="checkbox"/> S3 Versicherung anderes	8

Derzeit stehen folgende Filter zur Verfügung:

- Gerichte
- Gesetze/Artikel
- Entscheiddatum
- Publikationsdatum
- Stichworte / Jurivoc
- Sprache des Dokuments
- Juristischer Bereich
- Art des Rechts (z. B. Strafrecht, Zivilrecht usw.)

### A3.1 Entscheiddatum und Publikationsdatum



Es ist möglich, die Suchergebnisse mithilfe der Filter Entscheidungsdatum oder Veröffentlichungsdatum auf ein bestimmtes Datum oder einen bestimmten Zeitraum einzuschränken. Um diese Filter hinzuzufügen, wählen Sie einfach eine der angebotenen Optionen aus: heute, gestern, letzte 7 Tage, letzte 30 Tage, letzte 360 Tage, mehr als 360 Tage. Alternativ können Sie den Kalender verwenden, um einen bestimmten Datumsbereich auszuwählen, indem Sie auf das Startdatum und dann auf das Enddatum klicken. Verwenden Sie die kleinen Pfeile, um zwischen den einzelnen Monaten zu wechseln.

Sie können auch den Kalender verwenden, um einen bestimmten Datumsbereich auszuwählen, indem Sie auf das Startdatum und dann auf das Enddatum klicken. Verwenden Sie die kleinen Pfeile, um zwischen den einzelnen Monaten zu wechseln.

### A3.2 Gerichte, Instanzen,

The image shows two separate dropdown menus. The left menu, titled 'Gericht' with 'KGVS' selected, lists various courts with their counts: KGVS (6), BGVIS (2), BGBRI (1), BGLEU (0), TDSIE (0), TDSIO (0), TDHCO (0), TDMAR (0), TDENT (0), and TDMON (0). The right menu, titled 'Fall-Instanz', lists various instances with their counts: A3 Verwaltungsstrafrecht (9), BK Schuldbetreibung & Konkurs (66), C3 Beschwerde (158), FI Steuerrecht (9), P3 Strafkammer (177), S1 Strafrecht ordentlich (140), S1 Versicherung AHV/IV/EO/ALV/FZ (141), S2 Strafrecht anderes (13), S2 Versicherung UV/MV/KV/BV (87), and S3 Versicherung anderes (8).

Diese Filter sind in Form einer Dropdown-Liste mit Suchfeld implementiert, in der eine oder mehrere Instanzen ausgewählt werden können.

### A3.3 Stichworte / Jurivoc

The image shows a dropdown menu titled 'Stichworte'. A search bar contains the text 'vertrag'. Below it is a list of terms, each preceded by an unchecked checkbox: ALLGEMEINE VERTRAGSBEDINGUNGEN, ANTRAG ZU VERTRAGSABSCHLUSS, ANTRAGSTELLER(VERTRAGSABSCHLUSS), ANWEISUNG(VERTRAG), and AUFRECHTERHALTUNG DES VERTRAGES.

Mit dem Stichwortfilter können Sie den Suchbegriffen den genauen Ausdruck sowie Synonyme und Begriffe aus dem Jurivoc hinzufügen. Um ihn zu verwenden, klicken Sie darauf, um zu einem Suchfeld zu gelangen. Wenn Sie ein Wort eingeben, wird ein Dropdown-Menü mit den entsprechenden Suchbegriffen angezeigt. Um ein Stichwort auszuwählen, klicken Sie darauf. Es können mehrere Stichwörter ausgewählt werden.

### A3.3 Gesetzesartikel

Um nach einem Gesetzesartikel zu filtern, verwenden Sie den Filter "Gesetz", der sich beim Anklicken als doppeltes Suchfeld darstellt.

Suchen Sie zunächst nach einem Gesetz und wählen Sie es im Dropdown-Menü aus:

The screenshot shows a search interface with two input fields: "Stuer" and "Suche nach Artikel". Below the "Stuer" field is a list of laws represented by radio buttons:

- Beschluss betreffend die Entschädigungen an die Mitglieder der kantonalen Kommission für Katasterschätzungen und der kantonalen Expertenkommission (Industrieanlagen)
- Steuergesetz (StG)
- Verordnung über die Sanierung von belasteten Standorten (AltIV)
- Postverordnung (VPG)
- Verordnung über das Informationssystem Straßenverkehrsunfälle (ISUV)
- Verordnung des ASTRA zur Straßenverkehrskontrollverordnung (VSKV-ASTRA)

Sobald Sie ein Gesetz ausgewählt haben, wird eine Liste der Artikel dieses Gesetzes angezeigt, die in den Dokumenten enthalten sind, die der aktuellen Suche entsprechen. Es ist möglich, einen oder mehrere dieser Artikel auszuwählen.

The screenshot shows a search interface with two input fields: "Suche nach Gesetz" and "Suche nach Artikel". The "Suche nach Gesetz" field contains a selected item: "Steuergesetz (StG)". The "Suche nach Artikel" field displays a list of articles from the selected law, each with a checkbox:

- Art. 7 2.2. Erbengemeinschaften und Personengesellschaften
- Art. 8 2.3. Ausländische Handelsgesellschaften und andere Personengesamtheiten ohne juristische Persönlichkeit
- Art. 12 1. Steuerbare Einkünfte 1.1. Steuerbare Einkünfte
- Art. 17 1.5. Aus unbeweglichem Vermögen
- Art. 19 1.7. Übrige Einkünfte
- Art. 44 1. Gegenstand der Steuer
- Art. 46 2.2. Steueraufschie-

Dem Filter können mehrere Gesetzes-Artikel-Paare hinzugefügt werden. Sie werden dann auf dem Filter wie folgt angezeigt:



#### A3.4 Schlüsselwörter Geschäftsnummer und Stichworte (Jurivoc)

Diese beiden Filter sind Suchfelder, mit denen Sie eine Fallnummer oder einen oder mehrere Begriffe aus dem Jurivoc auswählen können. Wenn Sie ein Wort eingeben, wird ein Dropdown-Menü angezeigt, in dem Sie die gewünschte Fallnummer oder einen oder mehrere Begriffe aus dem Jurivoc auswählen können.

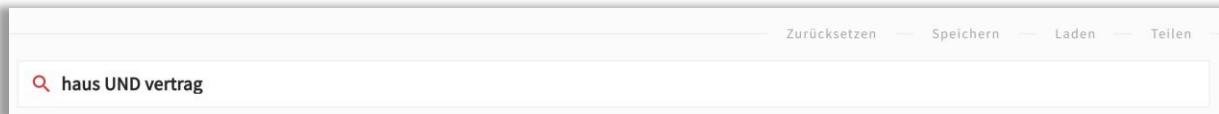
In Jurivoc können Sie den Suchbegriffen den genauen Ausdruck sowie Synonyme und Begriffe aus dem Jurivoc- hinzufügen.

The image shows two separate dropdown menus. The left menu is titled 'Schlüsselwörter Geschäftsnummer' and has a header 'Z1'. It lists ten entries, each with a radio button and a code like 'Z1 08 1' followed by a count (e.g., 2). The right menu is titled 'Stichworte' and has a header 'Vertrag'. It lists five entries, each with a radio button and a term like 'VERTRAG' followed by a count (e.g., 1).

Code	Count
Z1 08 1	2
Z1 11 37	1
Z1 12 21	1
Z1 12 73	1
Z1 13 39	1
Z1 13 49	1
Z1 13 53	1
Z1 14 71	1
Z1 19 11	2
Z1 19 3	1

Begriff	Count
VERTRAG	1
VERTRAG AUF HINTERLEGUNG SICHERHEITSHALBER	1
VERTRAG MIT KONSUMENTEN	1
VERTRAG MIT SCHUTZWIRKUNG ZUGUNSTEN DRITTER	1
VERTRAG SUI GENERIS	1

#### A4. Zusätzliche Optionen für die Suche



Mit der Schaltfläche "Zurücksetzen" können Sie alle Filter entfernen und die Suchleiste leeren.

Die Such-URL ermöglicht es Ihnen, eine Suchanfrage vollständig zu finden. Wenn Sie auf die Schaltfläche "Teilen" klicken, wird die URL automatisch in Ihre Zwischenablage kopiert, sodass Sie sie später ganz einfach versenden können, indem Sie sie z. B. in eine E-Mail einfügen.

Nachdem Sie eine Suche durchgeführt haben (mit oder ohne komplexe Operatoren, mit oder ohne Filter), kann diese unter einem benutzerdefinierten Namen gespeichert werden, damit Sie in Zukunft leichter darauf zugreifen können. Klicken Sie in den Suchoptionen auf "Speichern" und speichern Sie Ihre Suche unter einem von Ihnen gewählten Namen.

The dialog box has a light gray background and a thin black border. At the top left, the text "Suche speichern" is displayed. Below it is a horizontal input field labeled "Name der Suche". At the bottom, there are two buttons: "Abbrechen" on the left and "Bestätigen" on the right, both in a small black font.

Der Zugriff auf gespeicherte Suchanfragen erfolgt über den Schnellzugriff von der Startseite aus oder durch Klicken auf "Laden" in den Suchoptionen über dem Suchfeld.

The dialog box has a light gray background and a thin black border. At the top left, the text "Wählen Sie die zu ladende Suche aus" is displayed. Below it is a list of search queries, with the first one, "haus AND vertrag - ...", highlighted by a black rectangular box. At the bottom, there are two buttons: "Abbrechen" on the left and "Bestätigen" on the right, both in a small black font.

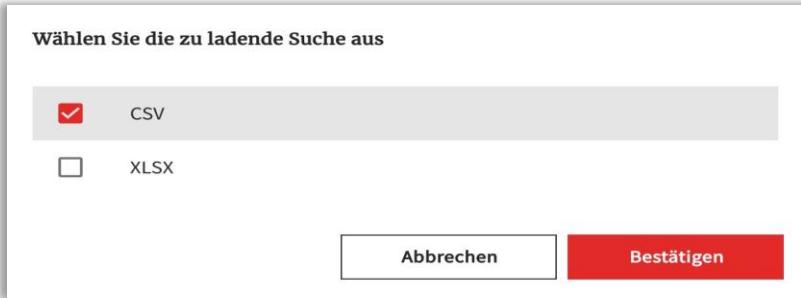
## B. Ergebnisliste

1 Anzahl Elemente: 10  
2 2 Ergebnisse  
3 Sortieren nach: relevanz  
4 Exportieren

### B.1 Ergebnisse exportieren

Wenn eine Suche durchgeführt wird, wird die Liste der Ergebnisse unter den ausgewählten Filtern angezeigt. Die Gesamtzahl der gefundenen Ergebnisse wird oben links in der Liste (2) unter der Anzahl der Ergebnisse pro Seite (1) angezeigt. Es ist möglich, die Ergebnisse (3) nach Relevanzbewertung (Standard) oder in auf- oder absteigender Reihenfolge nach Entscheidungsdatum oder Veröffentlichungsdatum zu sortieren. Um zwischen den Seiten der Ergebnisliste zu navigieren, verwenden Sie die Pfeile oder die Seitenzahlen am unteren Rand der Liste.

Oben rechts in der Ergebnisliste finden Sie die Schaltfläche "Exportieren" (4), mit der Sie die Ergebnisliste als Tabelle in einem .csv- oder .xlsx-Dokument speichern können, das Sie herunterladen können.



Eine Zeile in der Tabelle entspricht einem Suchergebnis. Die erste Spalte ist der Name des gefundenen Dokuments, die folgenden Spalten entsprechen den Metadaten des Dokuments. Die letzte Spalte enthält den Link zur Seite über das JustSearch Tool dieses Treffers. Die URL der Suche ermöglicht es ansonsten, die Suche vollständig zu finden, sodass Sie eine durchgeführte Suche leicht mit anderen teilen können.

## B.2 Vorschau eines Ergebnisses

Jedes Ergebnis hat einen Titel (1), Metadaten (2) und eine oder mehrere zugehörige Auszüge (3). Die Metadaten werden als anklickbare Schaltflächen angezeigt, die es einfach machen, einen Filter zur Suche hinzuzufügen. Bereits angewandte Filter werden in Schwarz angezeigt. Wenn Sie auf einen Filter klicken, wird automatisch eine neue Suche gestartet.

Für jedes Ergebnis wird ein Auszug von einigen Zeilen angezeigt, der der Stelle im Dokument entspricht, an der ein Suchbegriff gefunden wurde. Die Seite im Text, auf der sich dieser Auszug befindet, wird in der oberen linken Ecke des Auszugs angegeben (4). Wenn die Begriffe mehrmals im Dokument vorkommen, können mithilfe der Pfeile (5) mehrere Auszüge in der Vorschau angezeigt werden, die nach ihrer Relevanz geordnet sind.

Um zur vollständigen Entscheidung zu gelangen, klicken Sie auf den Titel des Suchergebnisses. Sie können auch direkt die Seite im Dokument aufrufen, auf der ein Auszug zu finden ist, indem Sie auf die Seitenschaltfläche (4) klicken.

## C. Dokument einer Entscheidung

Jedes Suchergebnis entspricht einem Dokument, z. B. einer Entscheidung, die von den Walliser Gerichten getroffen und auf der Plattform veröffentlicht wurde. Wenn Sie auf den Titel eines Treffers klicken, werden Sie auf das Dokument auf der ersten Seite weitergeleitet.

The screenshot shows a document detail page from the KANTONSGERICHT KANTON WALLIS website. The top navigation bar includes links for DE and FR. The main content area displays a PDF document titled "BGVIS-20130301-Z1-09-87-20141121-161-ZWR-2014-262-269.pdf". The left side of the page contains the full text of the decision, which discusses the history of ownership of a house. The right side features a sidebar with "Metadaten" (Metadata) and dropdown menus for "Normen Bund", "Kantonale Gesetzgebung VS", and "Stichworte". The metadata table includes columns for Entschiedendatum (01/03/2013), Publikationsdatum (21/11/2014), Gericht (BG Visp), Rechtsgebiete (Sachenrecht), and Instanz (Z1 Zivilrecht ordentlich). The language setting is set to Deutsch.

Entscheidung des BGVisp am 07. Januar 1912, von dem es sich um eine Wohnung im H-haus handelt, die von einer Person bewohnt wurde.

b) Dem Gericht liegen aus der Zeit vor 1931 keine Urkunden vor. Die ersten Belege betreffend die Wohnungen im H-haus stammen aus den Jahren 1931, 1932 und 1947. Daraus ergibt sich Folgendes:

aa) Für die Wohnung im Parterre (damals als erster Stock bezeichnet) ist die Herkunft im Kaufvertrag vom 29. März 1947 (zwischen dem Verkäufer M., Grossnephne von H., und der Käuferin N.) wie folgt angegeben: "Der Verkäufer hat dieses Grundstück erworben durch Erbschaft von Herrn Pfarrer H. im Jahre 1882". Diese Wohnung ging später über den Sohn der Käuferin und über dessen Ehefrau an den Kläger X. weiter.

bb) Die Wohnung im ersten Obergeschoss (damals als 2. Stock bezeichnet) ist in einem Kaufakt vom 12. Dezember 1931 erwähnt. Mit diesem Vertrag verkauft O. die folgende Immobilie an P.: "Art. ...., Fol. ...., der zweite Stock, im H-haus, bestehend aus Stube, Küche, drei Zimmer, Hälfte Abort, Keller auf der Nordseite, Hälfte Keller auf der Südseite und Hälfte Dachstube auf der Ostseite". Weiter wurde festgehalten: "Es ist dem Käufer bekannt, dass für die Luft zum Aufbau eines Stockwerkes die Erben Q. das Vorkaufsrecht haben. Nach Angaben des Käufers ist mit den Erben Q. bereits eine diesbezügliche endgültige Abmachung getroffen worden". Zur Herkunft ist in dem Vertrag festgehalten: "Diese Immobilie kommt her von Herrn R. und von S. gemäss Erbvertrag, eingetragen in Brig unter No. .... am 21. November 1931". Diese Wohnung ging später an die Beklagte Y. über.

cc) In einem Verteilungsakt vom 14. November 1932 ist festgehalten, dass "Art. ...., ½ Wohnhaus (H-haus), d.h. 1/6 eines Wohnhauses bestehend aus Stube, Kammer, Küche u. 2 Zimmer, 1 Unterdach nordosten das kleine u. 1 Keller nord-westen. Grenzen: Norden ... Weg, Süden Zugang, Osten Gemeinde, Westen ... mit ½ Luft ... Recht vom ganzen Haus" dem Q. zugefallen ist. Als Herkunft ist lediglich angegeben, dass es sich um Vermögen der Ehegatten Q. handle. Es geht um die Wohnung im damaligen obersten Stockwerk (heute 2. Obergeschoss), die später an die Beklagte Z. überging.

Wenn Sie bei einem Auszug auf die Schaltfläche "Seite n" geklickt haben, werden Sie automatisch auf diese Seite im Dokument weitergeleitet, und zwar an die Stelle, an der sich der Auszug befindet.

Sie können zur Ergebnisliste zurückkehren, indem Sie auf die Schaltfläche oben links (1) klicken oder die Zurück-Schaltfläche des Browsers verwenden.

Das gesamte Dokument wurde im HTML-Format wiedergegeben, wobei das Layout des Originaldokuments der Entscheidung originalgetreu wiedergegeben wurde. Der Titel des Dokuments wird oben auf der Seite angezeigt (2). Die Suchbegriffe sowie die Anonymisierung sind im Text hervorgehoben.

Auf der rechten Seite befindet sich das Informationsfeld des Dokuments: seine Metadaten (Entscheidungsdatum, Veröffentlichung, Gericht usw.) (3), alle im Text identifizierten Rechtsverweise (5), gruppiert nach Herkunft (Bundesgesetzgebung, kantonale Gesetzgebung, BGE usw.), und die Schlüsselwörter des jurivoc (6).

Wenn Sie mit der Maus über den Titel eines Artikels fahren, wird ein Vorschaufenster angezeigt, das den Titel des Artikels oder des Gesetzes sowie dessen Inhalt erläutert. Auch die Hyperlinks der Artikel werden direkt in den Text integriert.

**Normen Bund**

[ZGB](#) [Art. 122](#) [Art. 124](#) [Art. 125](#) [Art. 159](#) [Art. 163](#) [Art. 164](#) [Art. 182](#) [Art. 8](#)  
[OR](#) [Art. 134](#)  
[ZPO](#) [Art. 105](#) [Art. 106](#) [Art. 2](#) [Art. 308](#) [Art. 311](#) [Art. 315](#) [Art. 55](#) [Art. 57](#) [Art. 58](#)  
[Art. 9](#) Art. 106 Verteilungsgrundsätze  
[SchKG](#)  
[BVG](#)  
[KVG](#)  
[Kantonale Gesetze](#)  
[Entscheide d...](#)  
Sind am Prozess mehrere Personen als Haupt- oder Nebenparteien beteiligt, so bestimmt  
Weitere Entscheide BGer

Das Informationsfeld kann mit dem rechten Knopf (7) minimiert werden.

Die Optionsleiste (4) gibt Ihnen verschiedene Optionen auf dem Viewer:



1. Zurück zur ersten Seite
2. Durch die Seiten des Dokuments blättern
3. In den Vollbildmodus wechseln
4. Die Zoomstufe im Dokument ändern
5. Das Originaldokument der Entscheidung ausdrucken
6. Das Originaldokument der Entscheidung herunterladen