



CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS

Département de la santé, des affaires sociales et de la culture
Service de la culture
Archives de l'Etat du Valais

Departement für Gesundheit, Soziales und Kultur
Dienststelle für Kultur
Staatsarchiv Wallis



archives de l'état du valais
staatsarchiv wallis

Formation en ligne ECM

Destinataires	Utilisateurs-trices d'ECM
Auteur	MobileTic ; Florian Vionnet, archiviste-records manager
Rédigé le	04.09.2024
Version	2.0

Présentation et accès à l'autoformation en ligne

1. Objectif

Afin de faciliter la formation à l'utilisation d'ECM (fonctions de base et bonnes pratiques), les Archives de l'Etat du Valais (AEV) mettent à disposition une plateforme d'autoformation en ligne en collaboration avec l'entreprise MobileTic. Grâce à cette plateforme, il est possible à toute personne de se former à son rythme et selon ses disponibilités à l'utilisation d'ECM.

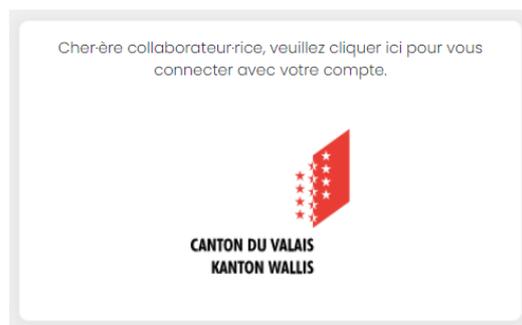
La réalisation de l'intégralité des modules et la réussite d'au moins 60 % des quiz d'une formation permettent l'obtention d'une attestation de formation délivrée par le Service des ressources humaines (SRH) dans le cadre de la formation interne de l'Etat du Valais. Par ailleurs, il est possible de revenir en tout temps sur la plateforme afin de consulter la documentation et de suivre à nouveau certains modules.

Durée des formations : environ 1h à 1h30 par formation

2. Accès utilisation de la plateforme

La formation est accessible via le lien suivant : <https://aev.mobiletic.com/>.

En tant que collaborateur-trice de l'Etat du Valais, l'accès est direct avec votre compte professionnel, en cliquant sur bouton suivant :



Une fois connecté-e à la plateforme, vous accédez directement à l'espace de formation. Vous pouvez alors :

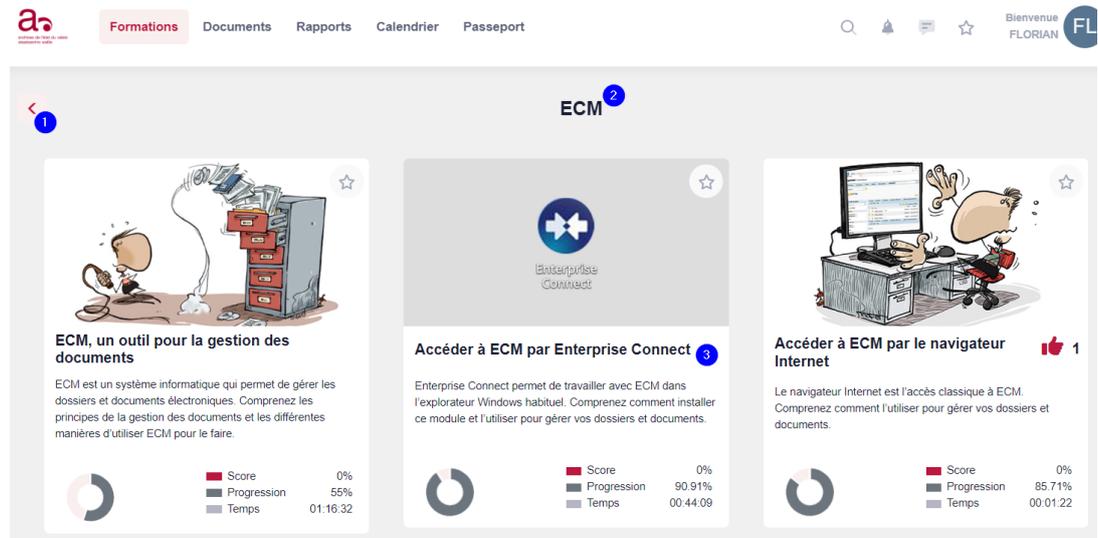
The screenshot shows a user interface for a training platform. At the top, there is a navigation bar with the logo 'a' on the left and menu items: 'Formations' (with a blue circle '2'), 'Documents' (with a blue circle '3'), 'Rapports', 'Calendrier', and 'Passeport'. On the right, there is a search icon, a notification bell, a star icon, and a 'Bienvenue' greeting with a profile icon 'ST' (with a blue circle '1').

The main content area is divided into six panels:

- Historique**: A list of activities with timestamps and icons. Items include 'Nouvelle connexion' (6 s), 'Début de formation en ECM - Bonnes pratiques' (21 h 37 m), and another 'Début de formation en ECM' (21 h 37 m). A blue circle '3' points to this panel.
- Parcours**: A progress overview for 'ECM' (88.92%) and 'ECM - Bonnes pratiques' (0%). A blue circle '3' points to this panel.
- Dernières ressources consultées**: A list of recently viewed resources with dates (03.09.2024), including 'Ressources et suggestions de lecture', 'Annexe', 'Quiz', 'Utiliser les raccourcis clavier avec Enterprise Connect', 'Utiliser des liens URL', and 'Les Favoris avec l'affichage Smart View'. A blue circle '3' points to this panel.
- Portfolio**: Shows 'Attestations' (0) and 'Badges' (0). A blue circle '4' points to this panel.
- Ressources recommandées**: A message stating 'Aucune donnée n'a été collectée jusqu'à présent.' A blue circle '3' points to this panel.
- Quelques statistiques**: Displays 'Temps total' (1 h 24 min) and 'Dernière connexion' (04.09.2024 07:48). It includes a bar chart titled 'Répartition du temps par formation' with two bars for 'F3' and 'F33'. A blue circle '3' points to this panel.

1. Personnaliser votre profil et si besoin, changer la langue ;
 2. Accéder aux différentes formations ;
 3. Voir l'historique de vos formations, vos statistiques et ressources consultées ;
 4. Voir et télécharger les attestations des formations terminées ;
 5. Consulter les documents et ressources utiles
- Les liens « Calendrier » et « Passeport » ne sont pas utiles dans le cadre des formations ECM.

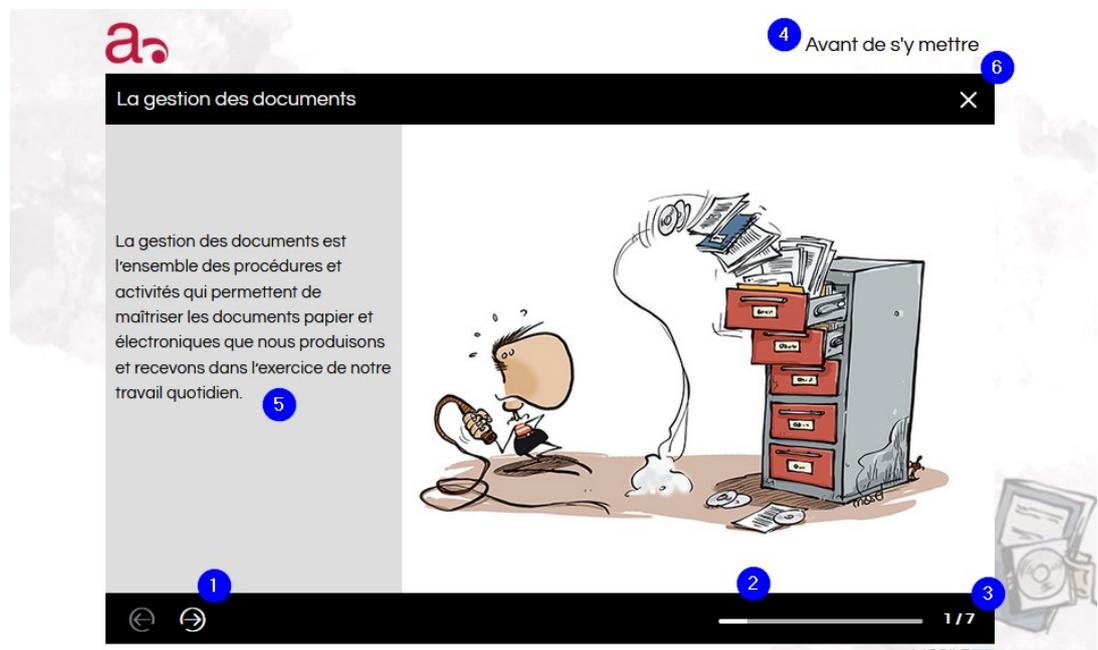
Une fois entré-e dans une formation ECM, les différents modules apparaissent :



Vous pouvez alors :

1. Revenir à la page / au module précédent/e ;
2. Afficher les formations ;
3. Visualiser les différents modules de la formation.

Chaque module est composé de plusieurs chapitres que vous allez devoir suivre. Chaque chapitre se compose de différents écrans qui vous présenteront du contenu sous des formes variées (texte, images ou vidéos). Voici l'exemple de l'écran d'un chapitre :

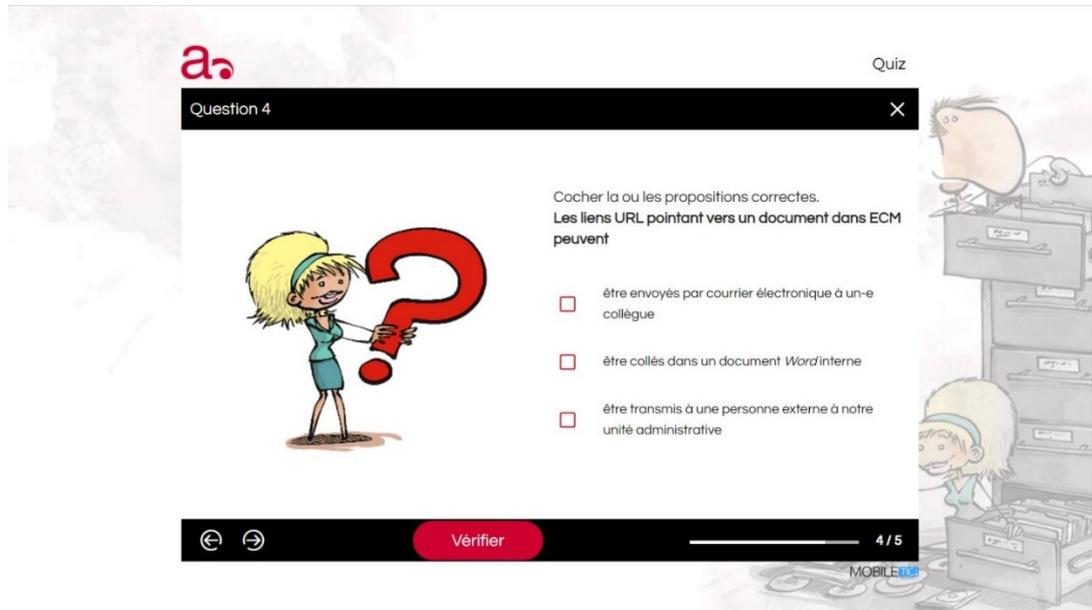


L'écran d'un chapitre est constitué d(e) :

1. Flèches de navigation ;
2. Une barre de progression ;
3. Un numéro d'écran ;
4. Titre de chapitre ;
5. Contenu du chapitre (texte, image ou vidéo) ;
6. Un bouton de fermeture du chapitre.

IMPORTANT : Il est essentiel de quitter le chapitre en appuyant sur la croix (6) lorsque vous l'avez suivi dans son intégralité, pour garantir l'enregistrement de votre progression dans la formation.

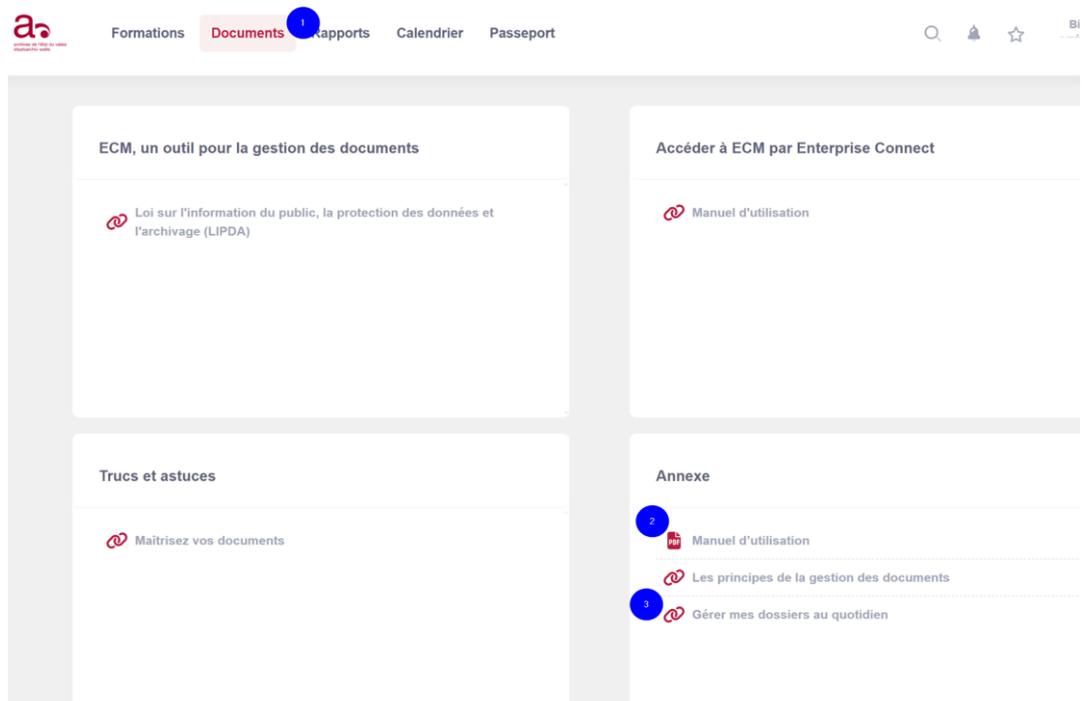
Certains chapitres contiennent des quiz qui permettent de tester vos connaissances sur un module. En voici un exemple :



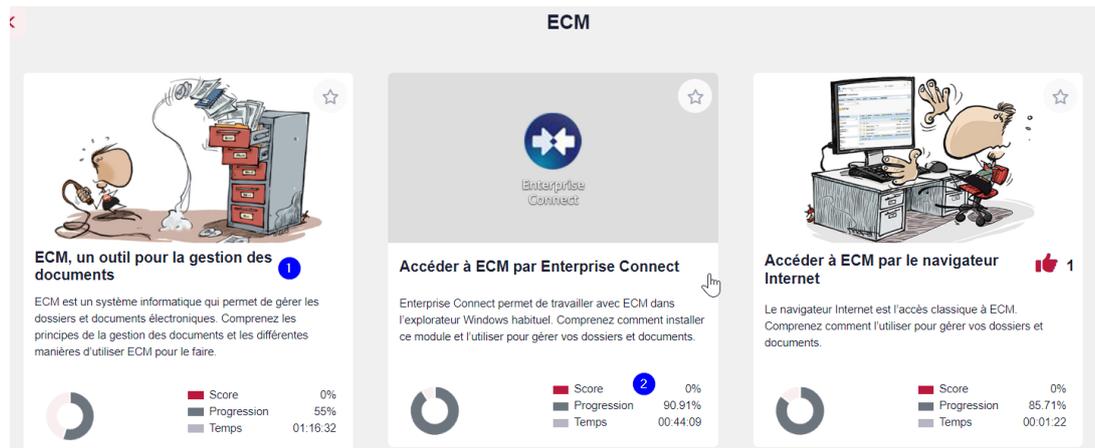
Dans un quiz, le carré est prévu pour des réponses multiples, le rond n'accepte qu'une seule réponse.

Les chapitres ou écrans de grain de type quiz affichent un bouton supplémentaire qui permet de vérifier une réponse au quiz (le bouton « Vérifier »).

La formation vous permet aussi de consulter des ressources annexes en ligne ou à télécharger. Les liens vers ces informations vous sont proposés dans les différents modules et chapitres. Il est possible de tous les retrouver depuis l'onglet « Documents », accessible depuis la barre de menu (1). Les contenus de cet onglet sont des documents à télécharger (2) ou des liens URL (3).



Au fur et à mesure de votre progression, la plateforme vous indique le niveau de réalisation des différents chapitres et modules :



Vous pouvez ainsi voir en un coup d'œil votre pourcentage de progression dans les modules et les chapitres de formation (1), et des scores obtenus aux différents quiz et questionnaires d'évaluation (2).

Bonne formation !