

Quereinsteiger Rangierer / Rangierlokfürer (m/w/d) 80

- 100%

 Matterhorn Gotthard Bahn

 Brig

 Berufserfahrung

 Publizierung bis: 13.09.2024



Dein Antrieb

Das Herzstück der BVZ Holding bilden das Bahnunternehmen Matterhorn Gotthard Bahn und die internationalen Top Marken Gornergrat Bahn und Glacier Express. Leidenschaftliche und qualifizierte Mitarbeitende bilden die Grundlage unseres Erfolges. Täglich engagieren sich rund 700 Mitarbeitende, um unseren Gästen ein erstklassiges Erlebnis zu bieten. Wir leben Vielfalt und haben eines gemeinsam:

Emotionen sind unser Antrieb. Was ist dein Antrieb?

Für unseren Standort Brig suchen wir eine initiative Persönlichkeit als Quereinsteiger Rangierer / Rangierlokfürer (m/w/d) 80 - 100%.

Dein Wirkungsfeld

- Zusammenstellung der verschiedenen Wagen und Lokomotiven
- Vorbereitung und Sicherheitskontrollen an den Fahrzeugen
- Rangierlokfürer auf allen Fahrzeugen im Rangierbereich Brig und Visp
- Zustellung von Reparatur- und Unterhaltsfahrzeugen in die Werkstätten

Dein Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung sowie Bereitschaft zur Weiterbildung zum Rangierlokfürer (Quereinsteiger erhalten eine Grundausbildung zum Rangierer / Rangierlokfürer)
- Unregelmässige Arbeitszeiten und Wochenendeinsätze als Chance für eine flexible Freizeitgestaltung
- Besitz eines PW-Führerausweises der Kategorie B
- Gute Auffassungsgabe und körperliche Fitness
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Dein Kontakt

Bei Fragen steht dir Roger Zenklusen, Teamleiter Clean + Rangier, unter +41 27 927 72 62 zur Verfügung. Bewerbe dich bis zum 13.09.2024 online auf jobs.bvzholding.ch

Hotel Daniela
Steinmattstrasse 39
3920 Zermatt
claudia@julen.ch
www.julen.ch/daniela

Front Office Manager

Ort 3920 Zermatt
Arbeitgeber Hotel Daniela Zermatt
Anstellung Festanstellung
Aufgaben

Für unser kleines, aufgestelltes Team, suchen wir eine Persönlichkeit mit viel Herz und Leidenschaft für die Hotellerie.

Das Hotel Daniela ist ein kleines, herziges vier Sterne Hotel in Zermatt, wir gehören zur Familienmarke Tradition Julen, welche sechs weitere Betriebe in Zermatt bewirtschaftet. Alle Betriebe der Tradition Julen werden direkt von einem Familienmitglied geführt.

Beeindrucke, zusammen mit unserem Team, unsere Gäste

Hauptverantwortung für die Leitung der Rezeption
Sicherstellung eines reibungslosen Ablauf am Front Office
Professionelle Betreuung unserer Gäste von der Offerte, über die Reservationsbestätigung, Anreise, Aufenthalt bis zur Abreise
Ausführen von Duty Diensten
Allgemeine E-Mail-Korrespondenz, Telefonbedienung
Schnittstellenmanagement zu den anderen Departments
Dienstplangestaltung und Urlaubsplanung der Front Office Abteilung
Einarbeitung neuer Mitarbeiter
Revenue Maximierung
Pflege und Betreuung des PMS
Reklamationsmanagement
Kassenführung, Tagesabschluss, Monatsabschluss
Einhaltung der Qualitätsstandards und der Firmenphilosophie

Wir Bieten
Schönes Arbeitsklima
Wir helfen bei der Suche einer Unterkunft
Angemessene Entlohnung

Anforderungen
Sauna und Whirlpool Nutzung in der Freizeit
Abgeschlossene Lehre im Bereich KV / Hotellerie mit FKZ
Berufserfahrung min. 2 Jahre
Deutsch, Englisch und Französisch
Reservationsprogramm Protel von Vorteil

Anstellungsgrad 100%
Vom 13.08.2024

17.08.2024

Bau & Industrie



WIÄR SÜECHÄ DICH!

**Helikoptermechaniker:in
B1.3**

Bewirb dich jetzt unter:
bewerbung@air-zermatt.ch



17.08.2024



Wir bieten:
**Job mit guten
Aussichten!**



Alle Details:
enalpin.ch/jobs

Wir suchen:

Direktionsassistent/-in
(80 – 100 %)

Fachspezialist/-in
Nachhaltigkeit



enalpin

enalpin.ch

17.08.2024

Dienstleistung



Gemeinde Bellwald

Bellwald
TOP OF GOMS

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Bellwald sucht per **1. Dezember 2024** oder nach Vereinbarung, einen/e

Mitarbeiter/in Gemeindedienste

Zu den Hauptaufgaben gehören:

- Mitarbeit im Technischen Dienst der Gemeinde Bellwald
- Ablösungen der Mitarbeiter im Technischen Dienst
- Abwärts- und Unterhaltsarbeiten aller öffentlichen Anlagen und Gebäude

Sie bringen mit:

- Lehrabschluss in einem handwerklichen Beruf von Vorteil
- Zuverlässigkeit
- Selbständigkeit
- Führerausweis Kat. B

Wir bieten:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- sehr gute Arbeits- und Anstellungsbedingungen

Stellenbeschreibung, Dienstverhältnisreglement, usw. können auf der Gemeindeverwaltung angefordert werden.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bis **26. August 2024** an folgende Adresse:

Gemeindeverwaltung Bellwald

Hauptgasse 1
3997 Bellwald

oder per E-Mail an: margot.blumenthal@bellwald.ch

BAXTER

GROUP

Die Baxter Group

(Baxter Hotel, Tiziano`s, Cocco, Mietliegenschaften)

sucht ab sofort oder nach Vereinbarung dich, als:

FINANZBUCHHALTER/IN **40-60%**

Deine Aufgabenbereiche

- > Finanzbuchhaltung
- > Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- > Mehrwertsteuerabrechnungen
- > Jahresabschluss mit unserem Treuhänder
- > Allgemeine administrative Arbeiten

Dein Profil

- > Berufserfahrung in der Buchhaltung
- > Selbstständige und lösungsorientierte Persönlichkeit
- > Verantwortungsbewusstsein und Diskretion

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an
rachel.imboden@baxtergroup.ch