

Persönliche Eignung hervorheben

Positiv

Stärken betonen



Interesse zeigen

Bewerbungsbrief

Motivation unterstreichen



Überzeugend

Selbstdarstellung

Werbung in eigener Sache



Bewerbungsbrief



Im Bewerbungsbrief können Sie Ihr Interesse, Ihre Motivation und Ihre Eignung für die neue Stelle darlegen. Betreiben Sie Werbung in eigener Sache! Sie haben vieles zu bieten, machen Sie Ihre Stärken sichtbar und überzeugen Sie Ihren zukünftigen Arbeitgeber oder Ihre zukünftige Chefin.

Vorbereitung (Bewerbung auf ein Inserat)

- Sorgfältiges Analysieren des Inserates
- Sich im Internet über die Unternehmung (Firmenhomepage) informieren
- Sich bei Personen erkundigen, die in dieser Unternehmung arbeiten (falls Sie jemanden kennen)
- Die gesammelten Informationen «Insiderwissen» in den Bewerbungsbrief einfließen lassen

Vorbereitung (Spontanbewerbung)

- Sich im Internet über die Unternehmung (Firmenhomepage) informieren
- Sich bei Personen erkundigen, die in dieser Unternehmung arbeiten
- Allenfalls vorgängig telefonischen Kontakt aufnehmen und abklären, ob eine Bewerbung erwünscht ist (im Brief Bezug zum Telefonat nehmen)

Formales

- Max. 1 Seite (kurz und prägnant)
- Keine Formulierungen mit «leider»
- Konjunktive selten verwenden: «würde», «könnte», «wäre»
- Bei elektronischer Bewerbung Unterschrift einscannen und als Bild einfügen

Haltung der Verfasserin / des Verfassers

- «Werbung in eigener Sache»
- Sich selbstbewusst präsentieren
- Positive und motivierte Haltung zeigen

Umgang mit heiklen Themen im Bewerbungsbrief

- Keine Angaben zu heiklen Themen (Stellenverlust, Krankheit, familiäre Angelegenheiten), besser auf 3. Seite, wenn überhaupt – heikle Themen im Vorstellungsgespräch thematisieren

Inhalte

1. Abschnitt

- Bezug zum Inserat herstellen oder Bezug zur Firma (Spontanbewerbung)
- Interesse bekunden
- Türöffner

2. Abschnitt

- Erwähnen Sie, was Sie an dieser Stelle bzw. an dieser Firma interessiert und was Sie motiviert, sich zu bewerben

3. Abschnitt

- Zeigen Sie dem Arbeitgeber, dass Sie die richtige Person für diese Stelle sind:
 - Welche Anforderungen vom Stellenprofil bringen Sie mit?
 - Wie können Sie Ihre bisherige Berufserfahrung im neuen Arbeitsumfeld einbringen?
 - Welches Fachwissen bringen Sie für die neue Stelle mit?
 - Signalisieren Sie Bereitschaft, passende Weiterbildungen zu absolvieren.

4. Abschnitt

- Abschluss und Bereitschaft für ein persönliches Gespräch erwähnen