**[Auftraggeber]**

**Erläuternder Bericht**

**[Gegenstand der Beschaffung / Projekt]**

Inhalt

[1. Allgemeine Informationen 3](#_Toc170283522)

[1.1. Beschreibung des Projekts 3](#_Toc170283523)

[1.2. Angaben zu Auftragsart, geschätztem Auftragswert und Verfahrenswahl 3](#_Toc170283524)

[1.3. Auftraggeber 4](#_Toc170283525)

[1.4. *[Allenfalls]* Beauftragte(r) 4](#_Toc170283526)

[1.5. *[Allenfalls]* Evaluationskommission 4](#_Toc170283527)

[1.6. Nachhaltigkeit 4](#_Toc170283528)

[1.7. [*Allenfalls*] Weitere Informationen zum Projekt (Vorbefassung, Marktanalyse, Varianten, Bietergemeinschaften, Beizug von Subunternehmer, Zwei-Couvert-Methode, usw.) 4](#_Toc170283529)

[2. Bericht über den Ablauf des Verfahrens 4](#_Toc170283530)

[2.1. Ausschreibung und Frist zur Einreichung der Angebote 4](#_Toc170283531)

[2.2. Öffnung der Angebote 4](#_Toc170283532)

[2.3. *[Allenfalls]* Fragen der Anbieter 5](#_Toc170283533)

[2.4. *[Allenfalls]* Berichtigung 5](#_Toc170283534)

[3. Kontrolle der Angebote 5](#_Toc170283535)

[3.1. Formelle Prüfung der Angebote 5](#_Toc170283536)

[3.2. Rechnerische Überprüfung der Angebote 5](#_Toc170283537)

[3.3. Überprüfung der ungewöhnlich niedrigen Angebote 5](#_Toc170283538)

[3.4. *[Allenfalls]* Erläuterungen zu den Angeboten 6](#_Toc170283539)

[3.5. Überprüfung der Eignungskriterien 6](#_Toc170283540)

[3.5.1. Eignungskriterien 6](#_Toc170283541)

[3.5.2. Beurteilung 6](#_Toc170283542)

[4. Ausschluss/Ausschlüsse und Gründe 7](#_Toc170283543)

[5. Bewertung der Angebote 7](#_Toc170283544)

[5.1. Zuschlagskriterien und Unterkriterien 7](#_Toc170283545)

[5.2. Methode zur Bewertung der Preiskriterien 7](#_Toc170283546)

[5.3. Methode zur Bewertung der anderen Kriterien 7](#_Toc170283547)

[5.4. Bewertung 7](#_Toc170283548)

[6. Kontrolle des Anbieters, der den Zuschlag voraussichtlich erhält, [sowie der bekannt gegebenen Subunternehmer] 8](#_Toc170283549)

[7. Fazit 8](#_Toc170283550)

***Kommentar zur Vorlage***

*Die vorliegende Vorlage des erläuternden Berichts wurde vom Staat Wallis durch seinen Rechtsdienst für Wirtschaftsangelegenheiten ausgearbeitet, um den Auftraggebern zu helfen, ihrer Pflicht, jedes Vergabeverfahren gemäss Art. 39 Abs. 1 der Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen vom 29. November 2023 (kVöB) zu dokumentieren, nachzukommen. Der Auftraggeber ist jedoch verpflichtet, das vorliegende Dokument an die Besonderheiten des jeweiligen Vergabeverfahrens anzupassen, so dass es den Anforderungen der Selbstkontrolle entspricht.*

*In Bezug auf die Art und Weise, wie die vorliegende Vorlage ergänzt/angepasst werden muss, ist Folgendes anzumerken:*

* *In* schwarzer Schrift: *Die allgemein gültigen Inhalte, welche in der Regel unverändert übernommen werden können.*
* *In* schwarzer Schrift und in [eckigen Klammern]: *Die Textstellen, die vom Verfasser des Berichts ausgefüllt, geändert oder gestrichen werden müssen.*
* *In* **schwarzer Schrift und fett**: *Die verschiedenen Fälle, die auftreten können. Der nichtzutreffende Fall ist zusammen mit dem Textvorschlag im Enddokument zu löschen.*
* *In blauer Schrift und kursiv: Erklärungen zur Art und Weise, wie der erläuternde Bericht auszufüllen ist. Diese Hinweistexte in blauer Schrift sind im Enddokument zu löschen.*

*Dieser Kommentar ist im Enddokument zu löschen.*

# Allgemeine Informationen

## Beschreibung des Projekts

*Kurze Beschreibung des Gegenstands der Beschaffung mit z. B. Angabe des Gegenstands, der gewünschten Menge, des Standorts oder, bei Bauaufträgen, der Hauptarbeiten oder des/der betreffenden BKP-Nr.*

## Angaben zu Auftragsart, geschätztem Auftragswert und Verfahrenswahl

Auftragsart:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Bauauftrag (Bauhauptgewerbe) |
| [ ]  | Bauauftrag (Baunebengewerbe) |
| [ ]  | Lieferung |
| [ ]  | Dienstleistung |

Geschätzter Auftragswert:

|  |
| --- |
| Fr. [ergänzen] |

Verfahrensart:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | **nationales Verfahren** | [ ]  | **internationales Verfahren** |
| [ ]  | selektives Verfahren | [ ]  | selektives Verfahren |
| [ ]  | offenes Verfahren | [ ]  | offenes Verfahren |
| [ ]  | Einladungsverfahren | [ ]  | freihändiges Verfahren gemäss Art. 21 Abs. 2 IVöB |
| [ ]  | freihändiges Verfahren gemäss Art. 21 Abs. 1 IVöB | [ ]  | Bagatellklausel[ ]  offenes Verfahren (national)[ ]  Einladungsverfahren[ ]  freihändiges Verfahren gemäss Art. 21 Abs. 1 IVöB |
| [ ]  | freihändiges Verfahren gemäss Art. 21 Abs. 2 IVöB |

## Auftraggeber

*Angabe des Namens des Auftraggebers, des allenfalls betroffenen Amtes oder Dienstes sowie der Kontaktdaten (Adresse, Telefonnummer und allenfalls E-Mail-Adresse).*

## *[Allenfalls]* Beauftragte(r)

*Angabe der allfälligen, vom Auftraggeber mit der Durchführung dieses Vergabeverfahrens Beauftragten sowie deren Kontaktdaten (Adresse, Telefonnummer und allenfalls E-Mail-Adresse).*

## *[Allenfalls]* Evaluationskommission

*Allfällige Angabe der Zusammensetzung der Gruppe, die mit der Bewertung der eingereichten Angebote beauftragt ist.*

## Nachhaltigkeit

*Erklärungen, wie die Nachhaltigkeit im vorliegenden Beschaffungsverfahren berücksichtigt worden ist.*

## [*Allenfalls*] Weitere Informationen zum Projekt (Vorbefassung, Marktanalyse, Varianten, Bietergemeinschaften, Beizug von Subunternehmer, Zwei-Couvert-Methode, usw.)

*Allfällige weitere Angaben zum Projekt.*

# Bericht über den Ablauf des Verfahrens

## Ausschreibung und Frist zur Einreichung der Angebote

***Für die offenen Verfahren:*** [Der Auftraggeber] veröffentlichte die Ausschreibung bezüglich des vorliegenden Projekts am [Datum] auf simap.ch.

***Für die Einladungsverfahren:*** [Der Auftraggeber] lud am [Datum] die folgenden [Anzahl] Unternehmen zur Einreichung eines Angebots ein:

* […]
* […]
* […]

Die Frist für die Einreichung der Angebote wurde auf den [Datum] festgelegt.

## Öffnung der Angebote

Auf die [Ausschreibung/Einladung] hin reichten innerhalb der eingeräumten Frist [Anzahl] Unternehmen ein Angebot ein.

Die [öffentliche/nicht öffentliche] Öffnung der Angebote fand am [Datum], um [Zeit], in [Ort], in Anwesenheit von [Namen der anwesenden Personen], statt.

[*Allenfalls*] Die Angebote der folgenden Anbieter wurden nicht geöffnet und an die Anbieter zurückgesandt:

* …
* …
* …

*Das Protokolls über die Öffnung der Angebote direkt in den erläuternden Bericht einfügen oder beilegen und auf die Beilage verweisen.*

Das genannte Protokoll wurde am [Datum] den Anbietern, der Dienststelle für Arbeitnehmerschutz und Arbeitsverhältnisse und den zuständigen paritätischen Berufskommissionen [sowie, auf deren Anfrage, den Berufsverbänden] übermittelt.

*[Allenfalls] Angaben bezüglich allfälliger Rücknahmen von Angeboten.*

## *[Allenfalls]* Fragen der Anbieter

[Ein/Mehrere] Anbieter [stellte/stellten] dem Auftraggeber Fragen im Zusammenhang mit dem vorliegenden Vergabeverfahren, die am [Datum] beantwortet wurden. In diesem Zusammenhang wird auf die beiliegende Liste der Fragen und Antworten (vgl. Anhang [Nr. des Anhangs]), insb. Frage[n] Nr. [Nr. der Frage(n), die für den Fortgang des Verfahrens wichtig oder ausschlaggebend sind], verwiesen.

## *[Allenfalls]* Berichtigung

*Angabe der allfälligen Berichtigungen der Angebote und gegebenenfalls Verweis auf das beiliegende Protokoll über die Berichtigung der Angebote.*

# Kontrolle der Angebote

## Formelle Prüfung der Angebote

Die eingegangenen Angebote wurden auf ihre Vollständigkeit und die Einhaltung der Formerfordernisse überprüft.

Ergebnis dieser Überprüfung:

*Es wird darauf hingewiesen, dass nur wesentliche Formfehler zum Ausschluss des betreffenden Angebots führen können. Nicht jede Unregelmässigkeit rechtfertigt jedoch eine solche Sanktion. Aus Gründen der Verhältnismässigkeit ist es möglich und sogar notwendig, von einem Ausschluss des betreffenden Angebots abzusehen, wenn die festgestellte Unregelmässigkeit relativ geringfügig ist und die Erreichung des mit der nicht eingehaltenen Formvorschrift verfolgten Ziels nicht ernsthaft gefährdet ist (Verbot des überspitzten Formalismus). Weist ein Angebot nur minimale Mängel auf, wird allenfalls eine kurze Frist zur Behebung des Formfehlers gesetzt.*

## Rechnerische Überprüfung der Angebote

***Falls kein rechnerischer Fehler festgestellt wurde:*** Bei der rechnerischen Überprüfung der Angebote wurde kein Fehler festgestellt.

***Falls rechnerische Fehler festgestellt wurden:*** [Eine/Mehrere] rechnerischen Korrektur[en] wurde[n] bei [dem/den] folgenden Angebot[en] vorgenommen:

*Angaben zur Art und Weise, wie das Angebot/die Angebote korrigiert wurde(n).*

## Überprüfung der ungewöhnlich niedrigen Angebote

Durchschnittspreis der eingereichten Angebote: Fr. [ergänzen]

Betrag, der 20% unter dem Durchschnitt liegt (vgl. Art. 19 Abs. 1 kVöB): Fr. [ergänzen]

***Falls kein ungewöhnlich niedriges Angebot festgestellt wurde:*** [Der Auftraggeber] stellte kein ungewöhnlich niedriges Angebot fest.

***Falls ein/mehrere ungewöhnlich niedrige(s) Angebot(e) festgestellt wurde(n):*** [Der Auftraggeber] stellte fest, dass [der/die] folgende[n] Anbieter ein Angebot eingereicht hatte[n], dessen Preis im Vergleich zu den Preisen der anderen Angebote ungewöhnlich niedrig ist:

*Angaben zu den Auskünften, die von dem/den genannten Anbieter(n) eingeholt wurden, um sicherzustellen, dass die Anforderungen der Ausschreibung/Einladung oder der Ausschreibungsunterlagen verstanden wurden.*

##  *[Allenfalls]* Erläuterungen zu den Angeboten

[Der Auftraggeber] forderte [einen/mehrere] Anbieter auf, Erläuterungen zu [seinem/ihrem] Angebot zu geben. Darauf wurde am [Datum] geantwortet. Die Anfrage sowie die Antworten sind im beiliegenden Dokument schriftlich festgehalten.

## Überprüfung der Eignungskriterien

### Eignungskriterien

*Wiederholung der Kriterien, die in der Ausschreibung/Einladung oder den Ausschreibungsunterlagen festgelegt wurden und die von den Anbietern und ihren bekannt gegebenen Subunternehmern erfüllt werden müssen, sowie der Nachweise, die für jedes Kriterium einzureichen sind.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Eignungskriterien** | **Nachweise** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

### Beurteilung

(E = erfüllt / N = nicht erfüllt)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [Kriterium 1] | [Kriterium 2] | [Kriterium 3] |  |
| [Anbieter 1] |  |  |  | **Angebot [zugelassen/ausgeschlossen]** |
| *[Subunternehmer 1]* |  |  |  |  |
| *[Subunternehmer 2]* |  |  |  |
| [Anbieter 2] |  |  |  | **Angebot [zugelassen/ausgeschlossen]** |
| *[Subunternehmer 1]* |  |  |  |  |
| [Anbieter 3] |  |  |  | **Angebot [zugelassen/ausgeschlossen]** |

*[Allenfalls]* Bemerkungen:

# Ausschluss/Ausschlüsse und Gründe

***Falls kein Ausschluss erfolgt:*** Kein Anbieter wird vom vorliegenden Vergabeverfahren ausgeschlossen.

***Falls ein Ausschluss erfolgt/mehrere Ausschlüsse erfolgen:*** [Der/Die] folgende[n] Anbieter [muss/müssen oder musste(n)] [mit Entscheid vom…] vom vorliegenden Vergabeverfahren ausgeschlossen werden:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.[[1]](#footnote-1)** | **Ausgeschlossener Anbieter** | **Ausschlussgrund/Ausschlussgründe** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*[Allenfalls]* Bemerkungen:

# Bewertung der Angebote

## Zuschlagskriterien und Unterkriterien

*Angabe der Zuschlagskriterien resp. Unterkriterien und ihrer Gewichtung sowie der für jedes Kriterium resp. Unterkriterium zu erbringenden Nachweise.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterium Nr. 1** | **[Zu ergänzen]** | **[…]%** |
|  | 1.1 [Unterkriterium 1] | […]% |
|  | 1.2 [Unterkriterium 2 | […]% |
| **Kriterium Nr. 2** | **[Zu ergänzen]** | **[…]%** |
| **Kriterium Nr. 3** | **[Zu ergänzen]** | **[…]%** |
| *Usw.* |  |  |
| **Total** |  | **100%** |

## Methode zur Bewertung der Preiskriterien

*Angabe der Methode zur Bewertung der Preiskriterien (nominaler Preis und ggf. andere Preiskriterien).*

## Methode zur Bewertung der anderen Kriterien

*Angabe der Methode zur Bewertung der anderen Kriterien.*

## Bewertung

*Einfügen der Zuschlagstabelle oder Verweis auf die beiliegende Zuschlagstabelle mit Angabe des Endergebnisses (Anbieter geordnet nach ihren Ergebnissen mit Angabe ihrer Gesamtnote).*

*Rechtfertigung der den Anbietern für jedes Kriterium und Unterkriterium zugeteilten Noten (insb. für die Qualitätskriterien).*

# Kontrolle des Anbieters, der den Zuschlag voraussichtlich erhält, [sowie der bekannt gegebenen Subunternehmer]

[Der Auftraggeber] forderte den Anbieter, der den Zuschlag voraussichtlich erhält, am [Datum] auf, alle erforderlichen Bestätigungen zu übermitteln, um sicherzustellen, dass dieser [sowie sein(e) Subunternehmer] die Teilnahmebedingungen [erfüllt/erfüllen] (vgl. Anhang Nr. [Nr. des Anhangs]).

Am [Datum] übermittelte der Anbieter, der den Zuschlag voraussichtlich erhält, Unterlagen betreffend die Einhaltung der Teilnahmebedingungen (vgl. Anhang Nr. [Nr. des Anhangs]).

Aufgrund dieser Bestätigungen und der Selbstdeklarationen in dem/den übermittelten amtlichen Formular(en) ist festzustellen, dass der Anbieter, der den Zuschlag voraussichtlich erhält, [und sein(e) Subunternehmer] die Teilnahmebedingungen [erfüllt/erfüllen].

# Fazit

Aufgrund der obigen Ausführungen hat der folgende Anbieter die besten Ergebnisse erzielt und somit das vorteilhafteste Angebot unterbreitet:

[**Name des Anbieters**]

Der Betrag des Angebots des Anbieters, der den Zuschlag voraussichtlich erhält, beläuft sich auf

**Fr. [ergänzen]**.

**Ort:**

**Datum:**

**Unterschrift(en)** [Vorname, Name, Funktion]:

**Anhänge**

* Anhang A: Protokoll über die Öffnung der Angebote *(falls nicht direkt im Bericht eingefügt)*
* Anhang B: Zuschlagstabelle *(falls nicht direkt im Bericht eingefügt)*
* Anhang C: Angebot des Anbieters, der den Zuschlag voraussichtlich erhält
* Anhang D: Schreiben, in dem der Anbieter, der den Zuschlag voraussichtlich erhält, aufgefordert wird, die Bestätigungen über die Teilnahmebedingungen zu übermitteln
* Anhang E: Bestätigungen betreffend die Einhaltung der Teilnahmebedingungen

*Falls notwendig, zusätzliche Anhänge*

* Anhang X: Protokoll über die Berichtigung der Angebote
* Anhang X: Liste der von den Anbietern gestellten Fragen und der Antworten
* Anhang X: Liste der bei [dem/den Anbieter(n)] eingeholten Erklärungen zu den Angeboten und der Antworten
* Anhang X: Rechtfertigungen betreffend die Einhaltung der Eignungskriterien
* Anhang X: Andere
1. Die Nummern entsprechen denjenigen, die den Anbietern im Protokoll über die Öffnung der Angebote zugewiesen wurden. [↑](#footnote-ref-1)