



Plattform Fachstelle Berufsabschluss für Erwachsene FBE Direkte Zulassung zum QV nach Art. 32

1	Überblick der Schritte zur Anmeldung	3
2	Einschreibung für die Informationsveranstaltung / Beratung	3
2.1	Beruf eingeben	4
2.2	Nutzungsbestimmungen	4
2.3	Allgemeine Angaben und Privatadresse	4
2.4	Höchster Bildungsabschluss	5
2.5	Sicherheitscode	5
3	Zugangsdaten Plattform FBE	6
4	Zugang zur digitalen Plattform FBE	7
5	Eingangsseite	7
5.1	Profil	7
5.2	Grundinformationen, Verordnung ändern	9
5.3	Grundinformationen bearbeiten	9
5.4	Antrag zurückziehen	10
5.5	Beruf wechseln	10
6	Anerkannte Vorbildungen	11
6.1	Anerkannte Vorbildung im angestrebten Beruf:	11
6.2	Anerkannte Ausbildungen: Allgemeinbildung	13
7	Berufserfahrung	14
8	Aus- und Weiterbildungen	15
8.1	Angaben bezüglich des Arbeitgebers (optional)	16

8.2	Zwingende Belege	16
8.3	Angaben zur Vorbereitung	17
9	Antrag einreichen	17
9.1	Anforderungen	18
9.2	Zulassungsantrag einreichen	18
10	Zulassungsentscheidung	19
10.1	Zulassung angenommen	20
10.2	Provisorische Zulassung	20
10.3	Dossier unvollständig	20
10.4	Antrag abgelehnt	21
11	Zurückziehen Ihrer Ausbildung	21

1 Überblick der Schritte zur Anmeldung

In diesem ersten Teil stellen wir Ihnen in groben Zügen die Schritte vor, die ab Kapitel 2 ausführlich beschrieben werden.

Nehmen Sie an der obligatorischen Informationsveranstaltung / Beratung teil.

- Die Termine finden Sie auf unserer Website: [Berufsabschluss für Erwachsene - - vs.ch](#)
- Schreiben Sie sich auf der Plattform für eine Beratung ein

La première étape dans votre procédure de validation est de participer à la séance d'information générale. Veuillez vous inscrire à l'une des dates ci-dessous.

Séance d'information (SI)	Date	Horaire	Lieu	Langue	Nbre places	Disponibles	Responsable	Inscription
Séance d'information	07.08.2023 Anmeldeschluss: 06.08.2023	18.00 - 19.30	CIO, Avenue de France 23, 1950 Sion Salle 216 au 2ème étage	Français	20	20	Jérôme Lorenz	S'inscrire

Überprüfen Sie die für Ihren Beruf notwendige Erfahrung in der Verordnung auf der Internetseite des SBFJ (Bund) unter Abschnitt 8 «Qualifikationsverfahren»

- 5 Jahre Berufserfahrung, davon i.d.R. 3 im angestrebten Beruf

Überprüfen Sie Ihr Sprachniveau in Deutsch: B1 für EFZ, A2 für EBA und B2 für Kaufleute

- Sind Voraussetzungen erfüllt, können Sie sich einschreiben.

2 Einschreibung für die Informationsveranstaltung / Beratung



Wenn Sie bereits an einer Beratung teilgenommen haben, kontaktieren Sie bitte Ihre Beraterin der Fachstelle.

Schreiben Sie sich für das gewünschte Datum ein

La première étape dans votre procédure de validation est de participer à la séance d'information générale. Veuillez vous inscrire à l'une des dates ci-dessous.

Séance d'information (SI)	Date	Horaire	Lieu	Langue	Nbre places	Disponibles	Responsable	Inscription
Séance d'information	07.08.2023 Anmeldeschluss: 06.08.2023	18.00 - 19.30	CIO, Avenue de France 23, 1950 Sion Salle 216 au 2ème étage	Français	20	20	Jérôme Lorenz	S'inscrire

2.1 Beruf eingeben

Beruf

Ich interessiere mich für

Validierungsverfahren

Direkte Zulassung Art. 32 BBV

Anderes

Beruf *

Fachrichtung *

Bemerkungen

Behindertenbetreuung (94304)

Betagtenbetreuung (94305)

Kinderbetreuung (94306)

2.2 Nutzungsbestimmungen

Bestätigen Sie, dass Sie die Nutzungsbedingungen gelesen haben

Nutzungsbedingungen

Bitte lesen Sie zuerst die Nutzungsbedingungen und Informationen zur Verwendung der einzugegebenen Daten durch.

1

2 Ich bin mit den Nutzungsbedingungen einverstanden

2.3 Allgemeine Angaben und Privatadresse

Füllen Sie die allgemeinen Angaben aus. Alle Felder, die mit einem Stern (*) gekennzeichnet sind, müssen zwingend ausgefüllt sein.

An die angegebene Mailadresse werden nach der Anmeldung die persönlichen Zugangsdaten für die weitere Bearbeitung Ihrer Anmeldung verschickt.

Wenn Sie nur ein Mobiltelefon haben, tragen Sie diese Nummer im Feld «Telefon Privat» (obligatorisches Feld) ein.

Allgemeine Angaben

Anrede Frau

Herr

Sprache Deutsch

Französisch

Vorname *

Nachname *

Nationalität *

Heimatort

Geburtsdatum *

AHV-Nummer (756.XXXX.XXXX.XX) *

Telefon Privat *

Telefon Mobil

Telefon Geschäft

e-Mail Privat *

Privatadresse

Strasse *	<input type="text" value="Strasse"/>
Hausnummer	<input type="text" value="Hausnummer"/>
Adresszusatz	<input type="text" value="Adresszusatz"/>
PLZ *	<input type="text" value="PLZ"/>
Ort *	<input type="text" value="Ort"/>
Kanton *	<input type="text" value="Bitte wählen"/>
Land *	<input type="text" value="Bitte wählen"/>
Im Wallis wohnhaft seit *	<input type="text" value="Bitte wählen"/>

2.4 Höchster Bildungsabschluss

Klicken Sie auf die höchste Bildungsstufe, die Sie absolviert haben.
Im Feld "Bemerkungen" können Sie weitere Angaben machen.

Statistisch relevante Angaben zur höchsten Vorbildung / Abschluss

Vorbildung / Abschluss

- Volksschule
- Sekundarstufe II (z.B. Berufslehre, Gymnasium)
- Tertiärstufe (z.B. Höhere Berufsbildung, Fachhochschule, Universität)
- Ausland

Bemerkungen

2.5 Sicherheitscode

Wenn alle notwendigen Angaben erfasst wurden, geben Sie noch den Sicherheitscode ein.
Sollte dieser schlecht lesbar sein, können Sie mit dem Symbol links vom Code eine neue Kombination generieren.

Sicherheitscode

Um Missbrauch zu vermeiden bitten wir Sie, den im Bild ersichtlichen Sicherheitscode in das untenstehende Feld einzugeben.



Kontrollieren Sie Ihre Angaben und klicken Sie auf den Button „Anmelden“, um den Vorgang abzuschliessen.

Nach der Anmeldung erhalten Sie eine Nachricht, dass Sie sich erfolgreich angemeldet haben.

AVIB VS: Bestätigung der Einschreibung zum Informationsanlass

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie **nicht** auf diese.
#####

Bezeichnung: Informationsanlass
Datum: 27.08.2023
Zeit: 09.00 – 10.00
Verantwortlich: Marion Gundi
Verfahren: Fachfrau Betreuung, Kinderbereich EFZ

Information: Ort wird auf Anfrage bekannt gegeben

Freundliche Grüsse
Fachstelle Berufsabschluss für Erwachsene

Nach der Teilnahme am Informationsanlass erhalten Sie E-Mail zur Bestätigung

AVIB VS: Bestätigung der Teilnahme am Informationsanlass

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie **nicht** auf diese.
#####

Guten Tag

Wir bestätigen Ihre Teilnahme am Informationsanlass am 27.08.2023

Freundliche Grüsse
Fachstelle Berufsabschluss für Erwachsene

3 Zugangsdaten Plattform FBE

Die Zugangsdaten werden Ihnen per E-Mail nach Abschluss der Registration an die von Ihnen angegebene Adresse zugestellt. Öffnen Sie die im E-Mail angegebene URL im Webbrowser.

AVIB VS: Ihre Zugangsdaten

Das ist eine automatische Nachricht, bitte antworten Sie nicht darauf. Bei Problemen mit dem Verfahren steht Ihnen eine Fachperson der Fachstelle Berufsabschluss für Erwachsene FBE zur Verfügung, cpa-fbe@admin.vs.ch oder Tel. 027 606 95 93 (Dienstag und Donnerstag).

Guten Tag
Ihre Zugangsdaten auf der Plattform wurden eingerichtet und Sie können sich wie folgt anmelden:
URL: <https://www2.vs.cpa-bae.ch>
Benutzername:
Passwort:

Diese Zugangsdaten sind bis zum Schluss des Verfahrens aufzubewahren

Freundliche Grüsse
Fachstelle Berufsabschluss für Erwachsene

4 Zugang zur digitalen Plattform FBE

Connexion

Procédure de prise en compte des acquis d'expériences individuels (Plateforme CPA)

How...

Dans un dossier personnel, les connaissances sont documentées et les compétences déjà acquises, avec des critères clairs. Le dossier est préparé indépendamment ou avec le soutien de séminaires et de coaching.

Wo...

Le Centre des admissions, de la formation et de l'entraînement du service de santé du canton de Zurich (ZAG) organise régulièrement des manifestations d'information obligatoires (OIA). Le ZAG informe sur toutes les étapes nécessaires et offre son soutien dans la préparation du dossier et de l'outil web.

	<input type="text" value="Nom d'utilisateur"/>
	<input type="password" value="Mot de passe"/>
<input type="button" value="Connexion"/>	<input type="button" value="Mot de passe oublié"/>

Setzen Sie Ihren Benutzernamen und das erhaltene Passwort ein.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie mit Ihrer Emailadresse ein neues verlangen unter «Passwort vergessen». Sie erhalten dann an diese Adresse einen Link mit dem neuen Passwort.

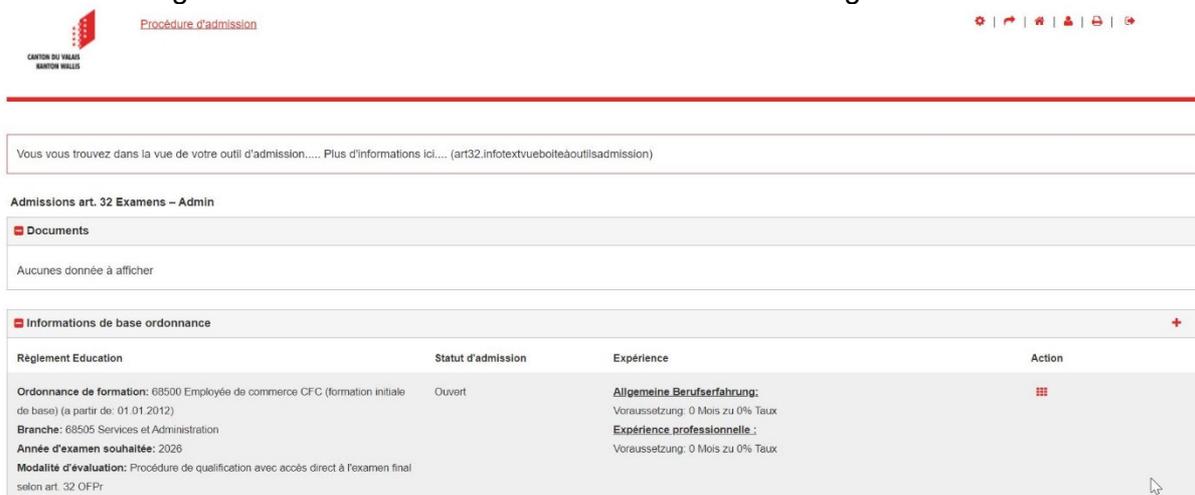
5 Eingangsseite

Achtung: Um die Einschreibung zu erleichtern, empfehlen wir Ihnen, zu Beginn alle unten erwähnten Dokumente mit Nummer und eindeutiger Bezeichnung als PDF abzuspeichern (Bsp.: «01_Arbeitszeugnis APH Schönort 2017»)

- Gültige Identitätskarte / Ausweis
- Alle Diplome
- Alle Arbeitszeugnisse und -bestätigungen (inkl. dem aktuellen)
- Wohnsitzbestätigung (nicht älter als 6 Monate)

5.1 Profil

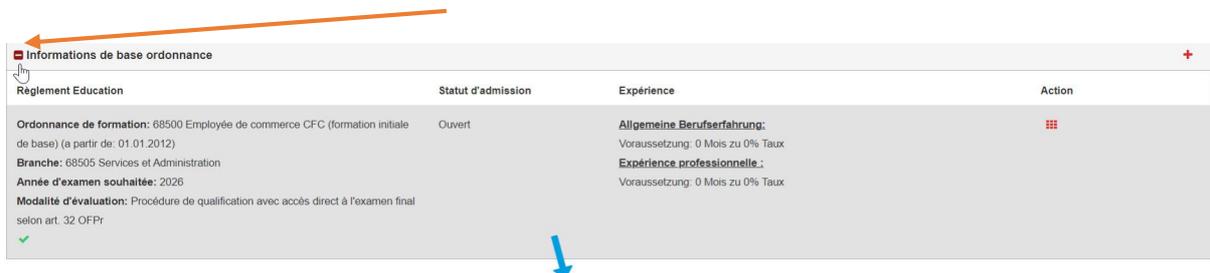
Nach dem Login sehen Sie die Startseite. Lesen Sie die Erklärungen aufmerksam durch.



The screenshot shows the 'Procédure d'admission' page for the Canton of Valais. It includes a breadcrumb trail, a search bar, and a table of admission information. The table has columns for 'Règlement Education', 'Statut d'admission', 'Expérience', and 'Action'. The 'Expérience' column contains details about 'Allgemeine Berufserfahrung' and 'Expérience professionnelle' with their respective prerequisites and rates.

Règlement Education	Statut d'admission	Expérience	Action
Ordonnance de formation: 68500 Employé de commerce CFC (formation initiale de base) (a partir de: 01.01.2012) Branche: 68505 Services et Administration Année d'examen souhaitée: 2026 Modalité d'évaluation: Procédure de qualification avec accès direct à l'examen final selon art. 32 OFPr	Ouvert	Allgemeine Berufserfahrung: Voraussetzung: 0 Mois zu 0% Teux Expérience professionnelle: Voraussetzung: 0 Mois zu 0% Teux	

Je nachdem, wie weit Sie im Anmeldeprozess fortgeschritten sind, können Sie eine grössere oder kleinere Anzahl von Rubriken verwalten.
Bei Bedarf können die einzelnen Rubriken ausgeblendet werden. Klicken Sie dazu auf das Symbol "Minus" () links neben dem Titel der Rubrik:



Die Überschrift erscheint nun unterhalb des Erklärungstextes; dort können Sie auf das Symbol "Plus" +, um die Details wieder anzuzeigen.

Admissions art. 32 Examens – Admin

-  Documents
-  Admission personnelle
-  Expérience professionnelle (Art32)
-  Éducation et formation (Art32)
-  Documents obligatoires
-  Informations pour la préparation
-  Demande d'admission

Oben rechts finden Sie verschiedene Funktionen:

-  Startseite
-  Persönliches Profil
-  Aktuelle Seite drucken
-  Logout

Das persönliche Profil erreichen Sie über die Meta-Navigation oben rechts über 

Im persönlichen Profil können Sie Ihre Angaben vervollständigen oder ändern. Klicken Sie dazu auf das „Bearbeiten“-Symbol  in der entsprechenden Box und füllen Sie das Formular aus.

- 1) Grundinformationen zur Person
- 2) Benutzerkonto: Hier können Sie ihre Kontaktmailadresse für automatische Mails, Ihr Passwort oder auch Ihren Benutzernamen ändern.
- 3) In den Zusatzinformationen erfassen Sie allgemeine Kontaktinformationen
- 4) In der Adressbox haben Sie die Möglichkeit, Ihre Privatadresse zu erfassen.

5.2 Grundinformationen, Verordnung ändern

Solange Sie Ihren Aufnahmeantrag nicht eingereicht haben, können Sie die grundlegenden Informationen Ihres Antrags nicht ändern.

5.3 Grundinformationen bearbeiten

Um Grundinformationen zu bearbeiten, klicken Sie in der Rubrik «Grundinformationen Bildungsverordnung» rechts auf «Aktion» und dann Grundinformationen bearbeiten.

Sie können nun das gewünschte Fach oder das gewünschte Prüfungsjahr anpassen. Um die Änderungen zu speichern, klicken Sie auf "Grundinformationen ändern".

5.4 Antrag zurückziehen

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Antrag zurückzuziehen unter der Rubrik «Grundinformationen Bildungsverordnung» rechts auf «Aktion» und dann «Antrag zurückziehen».

Bitte geben Sie den Grund in das entsprechende Feld ein und klicken Sie auf "Antrag endgültig zurückziehen", um die Änderung zu speichern.

Veillez indiquer ici la raison pour laquelle vous souhaitez retirer votre demande. *

</> ¶ B I S ≡ ≡ ☰ Ligne ≡

Veillez indiquer ici la raison pour laquelle vous souhaitez retirer votre demande.

Retirer la demande définitivement Annuler

5.5 Beruf wechseln

In der Anmeldung können Sie den Beruf und die entsprechende Bildungsverordnung ändern. In der Rubrik "Grundinformationen Verordnung" können Sie auf das Symbol "Plus" klicken, um eine neue Verordnung zu öffnen.

Beachten Sie, dass es nicht möglich ist, einen anderen Beruf oder eine andere Branche auszuwählen, wenn ein Antrag für ein Zulassungsverfahren vorliegt. Verschiedene parallele Zertifizierungen sind nicht zulässig.

Grundinformationen Bildungsverordnungen			
Bildungsverordnung	Zulassungsstatus	Berufserfahrung	Aktion
BIVo: 71500 Detailhandelsfachfrau EFZ (bis QV 2024) (ab: 01.01.2018) Fachrichtung: 71600 Beratung Branche: 71619 Parfümerie gewünschtes Prüfungsjahr: 2024 Prüfplan: Qualifikationsverfahren mit Abschlussprüfung gem. Art. 32 BBV ✓	Zulassung erteilt 📌	Allgemeine Berufserfahrung: Voraussetzung: 0 Monate zu 0% Anstellung Berufsspezifische Berufserfahrung: Voraussetzung: 0 Monate zu 0% Anstellung	+

Wählen Sie den neuen Beruf und das gewünschte Abschlussjahr aus und klicken Sie auf «Neue Verordnung öffnen».

Neue Bildungsverordnung eröffnen

i art32.4028052

Profession * Gardien d'animaux CFC / Gardienne d'animaux CFC (18110) Année PQ a partir de 2013

Orientation * Animaux sauvages (18113)

Année d'examen souhaitée * 2026

Modalité d'évaluation Procédure de qualification avec examen final selon art. 32 OrFo

Neue Bildungsverordnung eröffnen Annuler

Expérience professionnelle

Beachten Sie, dass bei einer Änderung die eingegebenen spezifischen Stammdaten und die dazugehörigen Dokumente (z. B. anrechenbare Berufserfahrung, frühere Ausbildungen, berufsspezifische Daten usw.) gelöscht werden. Aus diesem Grund empfehlen wir Ihnen, sie auf Ihrem Computer zu speichern, bevor Sie die Änderungen vornehmen.

Die alte Verordnung wird nun in der Rubrik "Basisinformationen Verordnungen" grau dargestellt, während die aktive Verordnung mit einem grünen Zeichen (✓) sichtbar ist.

Um die inaktive Bildungsverordnung zu aktivieren, können Sie in der Spalte "Aktion" auf den Link "Bildungsverordnung aktivieren" klicken.

Règlement Education	Statut d'admission	Expérience	Action
Ordonnance de formation: 18110 Gardienne d'animaux CFC (a partir de: 01.01.2010) Orientation: 18113 Animaux sauvages Année d'examen souhaitée: 2026 Modalité d'évaluation: Procédure de qualification avec examen final selon art. 32 OrFo 	Ouvert	Allgemeine Berufserfahrung: Voraussetzung: 0 Mois zu 0% Taux Expérience professionnelle: Voraussetzung: 0 Mois zu 0% Taux	
Ordonnance de formation: 68500 Employée de commerce CFC (formation initiale de base) (a partir de: 01.01.2012) Branche: 68505 Services et Administration Année d'examen souhaitée: 2026 Modalité d'évaluation: Procédure de qualification avec accès direct à l'examen final selon art. 32 OFPr	Ouvert	Allgemeine Berufserfahrung: Voraussetzung: 0 Mois zu 0% Taux Expérience professionnelle: Voraussetzung: 0 Mois zu 0% Taux	

6 Anerkannte Vorbildungen

Im nächsten Schritt können Sie allfällige frühere Ausbildungen eingeben. Klicken Sie dazu auf das "+"-Symbol in der oberen rechten Ecke der Kästchen "Anerkannte Vorbildung" auf der Startseite, dies gilt sowohl für den beruflichen Bereich als auch für die Allgemeinbildung. Bitte beachten Sie, dass dieser Schritt obligatorisch ist und die Informationen während der Überprüfung für die Zulassung nicht geändert werden können.

Formation antérieure reconnue: domaine professionnel (?)
+

Pour indiquer les compétences que vous avez acquises dans une formation formelle ou continue, ouvrez la liste avec le symbole +-. Sélectionnez vos diplômes dans cette liste. Pour certaines certifications, des prises en compte partielles sont possibles, veuillez cliquer sur le symbole ☐ - pour faire la sélection. Indiquez l'année de certification et téléchargez le justificatif. **Sans ces deux informations supplémentaires, il n'est pas possible de les enregistrer.**

Certification	Année de certification	Justificatif	Reconnaissance
Aucunes donnée à afficher			

Formation antérieure reconnue: culture générale (?)
+

Pour indiquer les compétences que vous avez acquises dans une formation formelle ou continue, ouvrez la liste avec le symbole +-. Sélectionnez vos diplômes dans cette liste. Pour certaines certifications, des prises en compte partielles sont possibles, veuillez cliquer sur le symbole ☐ - pour faire la sélection. Indiquez l'année de certification et téléchargez le justificatif. **Sans ces deux informations supplémentaires, il n'est pas possible de les enregistrer.**

Certification	Année de certification	Justificatif	Reconnaissance
Aucunes donnée à afficher			

6.1 Anerkannte Vorbildung im angestrebten Beruf:

Nachdem Sie das entsprechende Feld geöffnet haben, sehen Sie eine Liste aller Ausbildungen, die für den angestrebten Beruf angerechnet werden können. Wählen Sie diejenige(n) aus, die Sie bereits absolviert haben, und geben Sie das Jahr ein, in dem Sie Ihr Diplom oder Ihr Zertifikat erhalten haben. Wenn Sie keine frühere Ausbildung haben, wählen Sie die Schaltfläche "Ich habe keine der aufgelisteten früheren Ausbildungen". Wenn Sie alle erforderlichen Informationen eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche "Speichern".

Certification	Sélection	Année de certification
Aides en soins et accompagnement AFP en vue de l'obtention du CFC d'ASSC	<input type="checkbox"/>	
Aides soignantes avec certificat Croix Rouge Suisse (CRS) en vue de l'obtention du CFC d'ASSC	<input type="checkbox"/>	
Assistant-e socio-éducatif-ve CFC (domaine généraliste) en vue de l'obtention du CFC d'ASSC	<input type="checkbox"/>	
Infirmières assistantes avec certificat Croix Rouge Suisse (CRS) en vue de l'obtention du CFC d'ASSC	<input type="checkbox"/>	

Je n'ai aucune des formations antérieures listées Sauvegarder Annuler

Sobald alle früheren Ausbildungen eingegeben und die Nachweise hochgeladen wurden, können Sie den Vorgang abschliessen. Klicken Sie dazu auf die grüne Schaltfläche «Speichern».

Anrechenbare Vorbildung: Berufsbezogene Vorbildungen (✓)

i Um Ihre in einer formellen Aus- bzw. Weiterbildung erworbenen Kompetenzen anzugeben, öffnen Sie mit dem **+** - Symbol die Liste. Wählen Sie in dieser Liste Ihre Abschlüsse aus. Bei einigen Abschlüssen sind Teilanrechnungen möglich, hierzu klicken Sie bitte auf das **☑** - Symbol, um die Auswahl zu treffen. Geben Sie das Abschlussjahr an und laden Sie den Beleg dazu hoch. **Ohne die beiden Zusatzinformationen kann nicht gespeichert werden.**

Abschluss	Abschluss im Jahr	Beleg	Anerkennung
Pflegeassistent/in SRK 1993	2000	Ausweis Pflegeassistenz	Ja

Wenn Sie den Vorgang abgeschlossen haben, erscheint ein grünes Häkchen in der Überschrift des Kästchens. Wenn Sie Ihre Daten ändern möchten, klicken Sie erneut auf das "+"-Symbol in der rechten Ecke.

Anrechenbare Vorbildung: Berufsbezogene Vorbildungen (✓) ➔

Wenn Sie das Feld "Anerkannte frühere Ausbildung" nach der Bearbeitung bearbeiten möchten (z. B. um ein anderes Dokument hochzuladen), klicken Sie erneut auf das Plus-Symbol in der rechten Ecke des Feldes und dann auf "Anerkannte frühere Ausbildung öffnen".

Anrechenbare Vorbildung: Berufsbezogene Vorbildungen (?) +

i Um Ihre in einer formellen Aus- bzw. Weiterbildung erworbenen Kompetenzen anzugeben, öffnen Sie mit dem **+** - Symbol die Liste. Wählen Sie in dieser Liste Ihre Abschlüsse aus. Bei einigen Abschlüssen sind Teilanrechnungen möglich, hierzu klicken Sie bitte auf das **☑** - Symbol, um die Auswahl zu treffen. Geben Sie das Abschlussjahr an und laden Sie den Beleg dazu hoch. **Ohne die beiden Zusatzinformationen kann nicht gespeichert werden.**

6.2 Anerkannte Ausbildungen: Allgemeinbildung

Die folgenden Auswahlmöglichkeiten (Auszug) stehen für die erworbenen Abschlüsse, die zur Anrechnung im Bereich Allgemeinbildung berechtigen, zur Verfügung:

Wählen Sie auch hier die für Sie relevanten Abschlüsse aus und schliessen Sie den Vorgang ab, der mit dem des beruflichen Bereichs identisch ist (Pkt. 5.1).

Sollten sie keine der aufgeführten Vorbildungen haben, wählen Sie bitte den Button «Ich habe keine der aufgelisteten Vorbildungen».

Bemerkungen zu ausländischen Diplomen:

Matura-, Abitur- und andere Berufsdiplome (EU-Länder) werden vom SBFI oder einer anderen zuständigen Stelle neu anerkannt, wenn das Land zum Zeitpunkt der Ausstellung Mitglied der EU war und der Inhaber Sprachkenntnisse auf mindestens Niveau B1 in Deutsch nachweisen kann.

Im Falle anderer ausländischer Diplome muss eines dieser Dokumente bei der Beantragung der Zulassung zum VAE-Verfahren auf die FBE-Plattform hochgeladen werden:

1. Erworbenes Diplom / Titel
2. Nachweis der Art und des Umfangs der belegten Fächer und ihrer Noten (Semester- oder Abschlusszeugnis), die zum Abschluss geführt haben (z. B. "Diplomzusatz").
3. Bei fremdsprachigen Titel(n) muss eine beglaubigte Übersetzung der Dokumente (Bezeichnung + Diplomzusätze und Zeugnisse) beigefügt werden.
4. Bestätigung der Zulassung an einer Schweizer Universität.
5. Anerkennung der Gleichwertigkeit durch das SBFI (Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation) oder eine andere benannte zuständige Stelle:
 - a. Das Gleichwertigkeitsschreiben des SBFI muss auf der Plattform hochgeladen werden.
 - b. Oder die Bestätigung des Niveaus durch das SBFI oder Swiss Universities muss auf der Plattform hochgeladen werden.

Nachweis von Sprachkenntnissen von mindestens B1 in Deutsch, falls das Diplom keine diesbezüglichen Angaben enthält. (Wenn der Schulbesuch nicht in deutscher Sprache erfolgte, ist dieses Dokument zusätzlich vorzulegen).

7 Berufserfahrung

Auch die Berufserfahrung muss auf der CPA-Plattform dokumentiert werden.

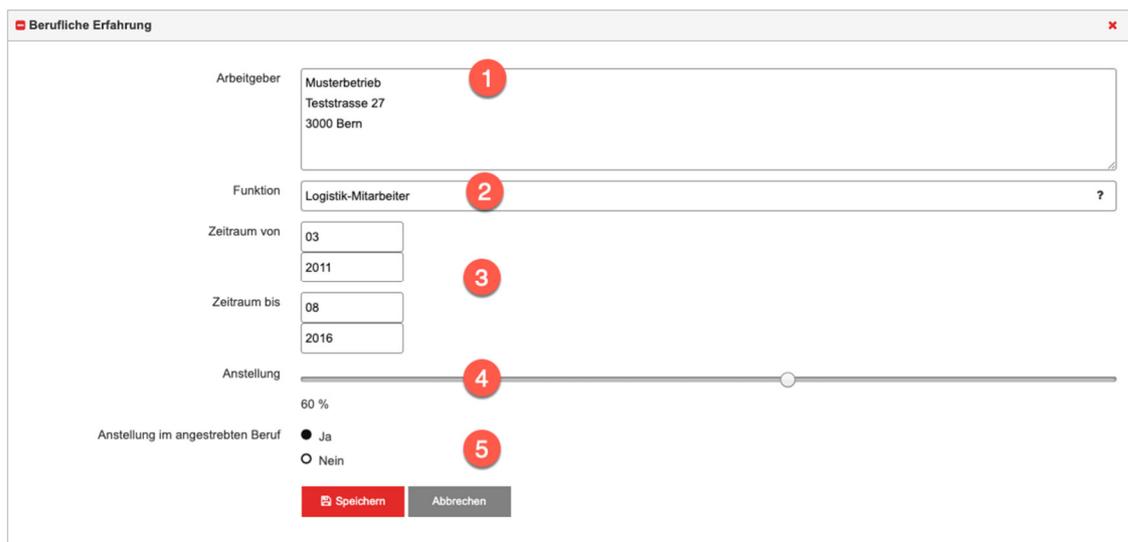


Berufliche Erfahrung +

Machen Sie hier für jede Ihrer **beruflichen** Stationen einen Eintrag. Aufgrund dieser Einträge wird die berufliche Erfahrung von 5 Jahren und die spezifische Berufserfahrung gemäss Bildungsverordnung berechnet.

Bitte beachten Sie, dass die Berufserfahrung aus der Lehrzeit zu 50% der gesamten Ausbildungsdauer angerechnet wird (z.B. EFZ 3 Jahre => 1.5 Jahre angerechnet). Um die Berufserfahrung zu erfassen, klicken Sie auf der Startseite auf "+" des Feldes "Berufserfahrung". Für jede Berufstätigkeit müssen Sie einen neuen Eintrag erstellen, indem Sie den Vorgang wiederholen, auch wenn sich der Beschäftigungsgrad beim selben Arbeitgeber ändert.

Daraufhin öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Kontaktdaten des Arbeitgebers, die Funktion im Unternehmen, den Zeitraum, in dem Sie beschäftigt waren, und das Arbeitspensum eingeben können. Für den Zeitraum geben Sie die Nummer des Monats (1 oder 01) in das erste Feld und das Jahr (z. B. 2005) in das zweite Feld ein. Auch der Beschäftigungsgrad der jeweiligen Stelle ist anzugeben (10 bis 100 %). Um die Berufserfahrung zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche "Speichern".



Berufliche Erfahrung

Arbeitgeber: Musterbetrieb
Teststrasse 27
3000 Bern (1)

Funktion: Logistik-Mitarbeiter (2)

Zeitraum von: 03
2011 (3)

Zeitraum bis: 08
2016 (3)

Anstellung: 60 % (4)

Anstellung im angestrebten Beruf: Ja (5) Nein

Speichern **Abbrechen**

Sobald Sie den Vorgang gespeichert haben, erscheint die berufliche Tätigkeit auf Ihrer Startseite im Feld "Berufserfahrung". Vergessen Sie nicht, ein Dokument hochzuladen, das diese Tätigkeit bestätigt (Arbeitsbescheinigung oder Zeugnis). Um ein Dokument hochzuladen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Dokument auswählen".

Employeur	Période	Taux	Fonction	L'emploi dans la profession souhaitée	Référence de l'offre / confirmation de l'emploi	Compte	Action
stop	/2013 126 Mois	100%	employée de commerce	Non	Sélection du document		 

Wenn Sie ein neues Dokument hochladen möchten, klicken Sie auf das Symbol . Sie sehen eine Liste aller Dokumente, die Sie bislang in das Programm hochgeladen haben. Wenn Sie ein bereits vorhandenes Dokument als Beleg bereitstellen möchten, klicken Sie auf den Namen des entsprechenden Dokuments.

Cette liste montre tous les documents que vous avez téléchargés jusqu'à présent. **Pour sélectionner un document existant, cliquez directement sur le nom.** Si vous voulez télécharger un **nouveau fichier**, choisissez le "+"-bouton à gauche du champ de recherche.

+ 1 Q Filtre / Recherche

Justificatif	Action
Attestation CFC	 

Bei Bedarf können Sie ein Dokument übernehmen, das bereits im Feld "Berufserfahrung" gespeichert ist (Bescheinigung oder Arbeitszeugnis, z.B. bei einer Änderung des Beschäftigungsgrads). Die FBE akzeptiert keine Arbeitsverträge. Klicken Sie dazu auf den Namen des Dokuments. Wenn Sie das Dokument durch ein anderes ersetzen möchten, klicken Sie auf das Symbol  neben dem Dokument. Um den Eintrag zu bearbeiten, klicken Sie auf das Bearbeitungssymbol  in der Aktionsleiste. Um einen Eintrag vollständig zu löschen, wählen Sie das Löschsymboll  in der Spalte "Aktion".

Arbeitgeber	Zeitraum	Anstellung	Funktion	Anstellung im angestrebten Beruf	Arbeitszeugnis / Arbeitsbestätigung	Anrechnung	Aktion
Moosalp Tourismus AG und Moosalp Bergbahnen	9/2009 - 12/2015 76 Monate	30%	kaufmännisch Angestellte	Nein	Beleg auswählen Schlusszeugniss 		 

8 Aus- und Weiterbildungen

In dieser Rubrik müssen Sie Ihren Bildungsweg einschliesslich der Pflichtschulzeit und Ihren beruflichen Ausbildungsweg oder einen Lebenslauf angeben, wenn Sie Ihre Schulbildung nicht in der Schweiz absolviert haben. Wenn Sie bereits Fort- oder Weiterbildungskurse besucht und abgeschlossen haben, können Sie diese ebenfalls auf der CPA-Plattform eintragen. Gehen Sie dazu auf der Startseite zum Feld "Allgemeine und berufliche Bildung". Um einen neuen Eintrag zu erstellen, wählen Sie das "+"-Symbol oben rechts

Aus- und Weiterbildungen

0 Q Filter / Suche

Abschluss im Jahr	Titel	Zertifikat	Aktion
Keine Daten zur Anzeige			



Anschliessend öffnet sich ein Fenster, in dem Sie das Abschlussjahr und den erworbenen Titel hinterlegen können.

Aus- und Weiterbildungen

Abschluss im Jahr *

Titel * ?

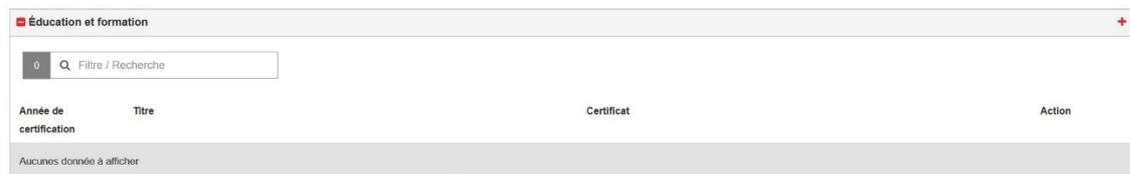
 Speichern

Nachdem Sie den Vorgang gespeichert haben, erscheint die Aus- oder Weiterbildung auf Ihrer Startseite. Zum Nachweis der Ausbildung müssen Sie zusätzlich einen Beleg hochladen. Um einen Beleg hochzuladen, klicken Sie auf den Button „Beleg auswählen“.

Personen, die ihre Pflichtschulzeit nicht in deutscher Sprache absolviert haben, laden bitte den offiziellen Nachweis der Deutschkenntnisse hoch.



Daraufhin öffnet sich ein Fenster, in dem Sie das Jahr und den Titel des Abschlusses eingeben können.



8.1 Angaben bezüglich des Arbeitgebers (optional)

In einigen Berufen findet die praktische Prüfung in einem Betrieb statt. Wenn für die Durchführung der praktischen Prüfung in Ihrem Beruf ein Arbeitgeber erforderlich ist, erscheint auf der Startseite die Rubrik "Informationen über den Betrieb".



Geben Sie im Feld "Arbeitgeber / Ort, an dem die praktische Prüfung stattfindet" den Namen und die Adresse Ihres derzeitigen Arbeitgebers ein. Vergessen Sie nicht, die eingegebenen Daten zu speichern.

8.2 Zwingende Belege

Um Ihren Antrag einreichen zu können, müssen Sie die erforderlichen Dokumente hochladen. In der Rubrik "Dokumente für die Zulassung" finden Sie alle Dokumente, die Sie einreichen müssen.



8.3 Angaben zur Vorbereitung

Sie können angeben, welches Vorbereitungsangebot Sie voraussichtlich besuchen werden.

In der Rubrik "Angaben zur Vorbereitung auf das Qualifikationsverfahren" finden Sie eine Liste der Bildungsanbieter, die Sie auswählen können. Sie können auch angeben, ob Sie ohne Vorbereitung an den Prüfungen teilnehmen möchten, indem Sie auf den entsprechenden Wortlaut klicken (Rubrik "Teilnahme an Prüfungen ohne Vorbereitung").

Wenn Sie einen Lernanbieter ausgewählt haben, müssen Sie das Feld "Geplanter Lernbeginn" ausfüllen. Geben Sie die Zahl des Monats (z. B. 8 oder 08 für August) in das Feld "Monat" und das Jahr (z. B. 2021) in das Feld "Jahr" ein.

Vergessen Sie nicht, die eingegebenen Daten zu speichern.

Angaben zur Vorbereitung zum Qualifikationsverfahren	
Gewählte Vorbereitung	Anbieter / Angebot
Schulische Vorbereitung Berufskundlicher Unterricht	<input type="checkbox"/> BFO - Berufsfachschule Brig (Regelklasse berufliche Grundbildung)
Bitte zwingend angeben	<input checked="" type="checkbox"/> Prüfungsteilnahme ohne Vorbereitung
	Bemerkungen
	<input type="button" value="Speichern"/>
Schulische Vorbereitung Allgemeinbildender Unterricht	<input type="checkbox"/> BFO - Berufsfachschule Brig (Regelklasse berufliche Grundbildung)
Bitte zwingend angeben	<input checked="" type="checkbox"/> Anrechenbare Vorbildung eingereicht (Dispens beantragt)
	Bemerkungen
	<input type="button" value="Speichern"/>
Überbetriebliche Kurse	<input checked="" type="checkbox"/> Prüfungsteilnahme ohne Vorbereitung
Bitte zwingend angeben	Bemerkungen
	<input type="button" value="Speichern"/>

9 Antrag einreichen

Um den Antrag auf Zulassung zum VAE-Verfahren abschliessen zu können, müssen Sie zuvor die folgenden Schritte absolviert haben:

1. Dokumentierte frühere anerkannte Ausbildung für das Berufsfeld.
2. Anerkannte Vorbildung für den Bereich der Allgemeinbildung dokumentiert.
3. Allgemeine und berufliche Bildung dokumentiert
4. Kopie eines Identitätsdokuments hochgeladen (Identitätskarte Vorder- und Rückseite, Pass, Arbeits- oder Aufenthaltsbewilligung mit Foto).

5. a. Wohnsitzbestätigung für **Bewerber mit Wohnsitz im Kanton Wallis**.

oder

b. Garantie der Kostenübernahme durch den Wohnkanton für **ausserkantonale Bewerberinnen** und Bewerber

1

2

3

4

5

Formation antérieure reconnue: domaine professionnel (✓)

Pour indiquer les compétences que vous avez acquises dans une formation formelle ou continue, ouvrez la liste avec le symbole **+**. Sélectionnez vos diplômes dans cette liste. Pour certaines certifications, des prises en compte partielles sont possibles, veuillez cliquer sur le symbole **-** pour faire la sélection. Indiquez l'année de certification et téléchargez le justificatif. **Sans ces deux informations supplémentaires, il n'est pas possible de les enregistrer.**

Certification	Année de certification	Justificatif	Reconnaissance
Assistant-e socio-éductif-e CFC (domaine généraliste) en vue de l'obtention du CFC d'ASSC	2022	Attestation CFC	

Formation antérieure reconnue: culture générale (✓)

Pour indiquer les compétences que vous avez acquises dans une formation formelle ou continue, ouvrez la liste avec le symbole **+**. Sélectionnez vos diplômes dans cette liste. Pour certaines certifications, des prises en compte partielles sont possibles, veuillez cliquer sur le symbole **-** pour faire la sélection. Indiquez l'année de certification et téléchargez le justificatif. **Sans ces deux informations supplémentaires, il n'est pas possible de les enregistrer.**

Aucune formation antérieure disponible

Expérience professionnelle

Saisissez ici une entrée pour chacune de vos activités **professionnelles**. Sur la base de ces indications, l'expérience professionnelle de 5 ans et l'expérience professionnelle spécifique seront calculées conformément à l'ordonnance de formation.

Vos informations

Expérience professionnelle totale

Expérience professionnelle

(126/60 Mois)

(0/36 Mois)

Filtre / Recherche

Employeur	Période	Taux	Fonction	L'emploi dans la profession souhaitée	Référence de l'offre / confirmation de l'emploi	Compte	Action
sfp	2013 126 Mois	100%	employée de commerce	Non	Sélection du document Attestation CFC		✎ ✖

Documents pour l'admission à la Assistant-e en soins et santé communautaire CFC

Document	Justificatif	Vérification
Attestation de domicile : ne doit pas dater de plus de 3 mois <i>Document officiel délivré par l'administration communale de votre domicile</i>	Attestation de domicile	
Photo en format passeport datant de moins de 6 mois (Optionnel)	Sélection du document	
Pièce d'identité (carte d'identité recto-verso, passeport) valable avec une photo	ID	

Demander l'admission à la procédure de validation

9.1 Anforderungen

9.2 Zulassungsantrag einreichen

Um den Zulassungsantrag einzureichen, klicken Sie in der Rubrik "Antrag Zulassung" auf die Schaltfläche "Antrag Zulassung einreichen".

Antrag Zulassung

Antrag Zulassung einreichen

- Anrechenbare Vorbildungen ✓
- Berufliche Erfahrung ✓
- Aus- und Weiterbildungen ✓
- Zwingende Belege ✓
- Angaben zur Vorbereitung zum Qualifikationsverfahren ✓

Auf dem Bildschirm erscheinen dann alle Angaben zu Ihrer Person, Ihrer Ausbildungssituation etc. Bitte kontrollieren Sie die Richtigkeit dieser Angaben. Bei Bedarf können die hochgeladenen Dokumente zur Kontrolle geöffnet werden. Dazu können Sie auf die Bezeichnung des Dokuments in der entsprechenden Rubrik klicken.

Adresse privée	Route Villageoise 30		
Code postal / Lieu	1617 / Remaufnes		
Téléphone privé	0319301990		
Téléphone mobile			
Téléphone professionnel			
E-mail (personnel)	cindygermanier@hotmail.com		

Formation antérieure reconnue			
Formation antérieure		Année de certification	Justificatif
Assistant-e socio-éducatif-ve CFC (domaine généraliste) en vue de l'obtention du CFC d'ASSC	L'enseignement professionnel	2022	Attestation CFC

Scolarité et formation		
Quoi	Année de certification	Justificatif
CFC	2005	Attestation CFC

Expérience professionnelle					
Employeur	Actif en tant que	Période	Taux	Au travail	Justificatif
slop	employée de commerce	/2013 126 Mois	100%	non	Attestation CFC

Um die Zulassung zum Verfahren zu beantragen, klicken Sie bitte auf "Zulassung endgültig einreichen".

Confirmation nécessaire ✕

Voulez-vous vraiment soumettre l'admission ?

10 Zulassungsentscheidung

Sobald der Antrag bei den Beratern eingereicht wurde, treffen diese eine Entscheidung über Ihre Aufnahme.

- - Sie kann **definitiv angenommen** werden.
- - Sie kann **vorläufig angenommen** werden, weil noch Monate an Erfahrung fehlen.
- - Wenn Ihr Aufnahmeantrag **unvollständig** ist, wird er in einer erneuten Runde an Sie zurückgeschickt und Ihr Status wird wieder auf "Eingereicht" gesetzt.
- - Sie kann **abgelehnt** werden, weil Sie nicht über genügend Erfahrung im Bereich der angestrebten Ausbildung verfügen.

Sie erhalten diese E-Mail, sobald die Entscheidung online gestellt wird:

AVIB VS: Zulassung erfolgt ([redacted] au Betreuung EFZ (ab: 01.01.2021))

Das ist eine automatische Nachricht, bitte antworten Sie nicht darauf. Bei Problemen mit dem Verfahren steht Ihnen eine Fachperson der Fachstelle Berufsabschluss für Erwachsene FBE zur Verfügung, cpa-fbe@admin.vs.ch oder Tel. 027 606 95 93 (Dienstag und Donnerstag).

Guten Tag [redacted]

Der Zulassungsentscheid zur Bildungsverordnung ist im Zulassungstool einsehbar.

BiVo: Fachfrau Betreuung EFZ (ab: 01.01.2021)

Fachrichtung: Menschen mit Beeinträchtigung

Prüfplan: Qualifikationsverfahren mit Abschlussprüfung gem. Art. 32 BBV

Mit freundlichen Grüßen

Dienststelle für Berufsbildung

Fachstelle Berufsabschluss für Erwachsene FBE

Datum: 01.12.2022 13:55

Auf der Plattform finden Sie das Zulassungsschreiben unter der Registerkarte "Dokumente für die Zulassung".

10.1 Zulassung angenommen

Wenn Ihre Zulassung angenommen wurde, wird Ihnen Ihre Beraterin oder Ihr Berater die Kursdaten mitteilen, sobald diese feststehen.

Antrag Zulassung

[Information zum Zulassungsantrag ansehen](#) [Zulassungsentscheid](#)

Anrechenbare Vorbildungen ✓
Berufliche Erfahrung ✓
Aus- und Weiterbildungen ✓
Zwingende Belege ✓
Angaben zur Vorbereitung zum Qualifikationsverfahren ✓

10.2 Provisorische Zulassung

Wenn Ihre Zulassung vorläufig angenommen wird, können Sie, sobald Sie die erforderlichen Monate Berufserfahrung haben, im Abschnitt "Berufserfahrung" Ihr neues Arbeitszeugnis hochladen.

Senden Sie dann den Antrag zurück, indem Sie den Schritten in Abschnitt 8.1 folgen.

10.3 Dossier unvollständig

Ist Ihr Dossier unvollständig, erhalten Sie eine Nachricht mit den nötigen Informationen, um ihn zu vervollständigen.

AVIB VS: Zulassungsantrag unvollständig (FaBe EFZ 2021 Fachrichtung Kinder)

Das ist eine automatische Nachricht, bitte antworten Sie nicht darauf. Bei Problemen mit dem Verfahren steht Ihnen eine Fachperson der Fachstelle Berufsabschluss für Erwachsene FBE zur Verfügung, cpa-fbe@admin.vs.ch oder Tel. 027 606 95 79 (Dienstag und Donnerstag).

Guten Tag

Bitte bei der Seite anrechenbare Vorbildungen nochmals das Handelsdiplom hochladen

Besten Dank und freundliche Grüsse

[Redacted signature]

Mit freundlichen Grüssen

Dienststelle für Berufsbildung

Fachstelle Berufsabschluss für Erwachsene FBE

Datum: 31.08.2023 14:16

Sobald dies geschehen ist, können Sie den Antrag zurückschicken (siehe 8.1).

10.4 Antrag abgelehnt

Wenn Sie nicht über genügend Erfahrung im Bereich der angestrebten Ausbildung verfügen, wird Ihr Antrag auf Zulassung abgelehnt.

Sie können jedoch einen neuen Antrag stellen, wenn Sie über die nötige Erfahrung verfügen, um Ihren Berufsabschluss zu absolvieren.

11 Zurückziehen Ihrer Ausbildung

Sollten Sie Ihre Ausbildung abbrechen müssen, drücken Sie auf das Symbol auf der Registerkarte "Validierungsverfahren".

Bitte füllen Sie das angezeigte Fenster "Verfahren abbrechen" aus und drücken Sie auf die Schaltfläche "Verfahren endgültig abbrechen".

Annuler la procédure

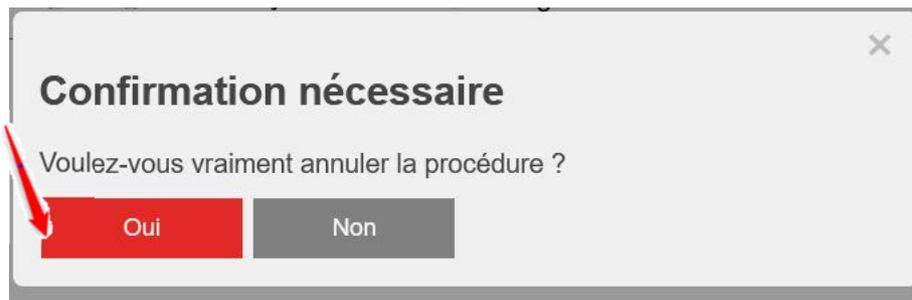
Annuler la procédure

Vous avez décidé d'interrompre la procédure de validation.
Vous ne pourrez pas annuler cette étape. Toutes vos données pour cette procédure de validation seront effacées!>

Veuillez indiquer ici la raison pour laquelle vous souhaitez annuler la procédure. *

Raison

Annuler la procédure définitivement Annuler



Ihre Veranstaltung wird daher abgesagt und in der FBE-Plattform grau dargestellt.

Procédure de validation			
Procédure	Répétition	Progrès	Action
Assistant-e en soins et santé communautaire CFC https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/86914 <u>Allgemeine Berufserfahrung:</u> Voraussetzung: 60 Mois zu 100% Anstellung <u>Expérience professionnelle :</u> Voraussetzung: 36 Mois zu 100% Anstellung		Inactivé le 22.05.2023 11:28	▶

Wenn Sie eine neue Ausbildung beginnen möchten, müssen Sie erneut einen Antrag bei der Fachstelle Berufsabschluss für Erwachsene FBE stellen.

Dieses Handbuch wurde in Zusammenarbeit mit der Abteilung «Berufsabschluss für Erwachsene» des Kantons Bern erstellt.