

50 ans du suffrage féminin

Valais : 12 avril 2020 / Suisse : 7 février 2021

Appel à projets

# Requête - Projet

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Demande déposée par** : | | | | | |
| Organisme  responsable du projet : | Nom de l’organisation | |  | | |
| Nom et prénom de la personne de contact | |  | | |
| Adresse | |  | | |
| NPA, lieu | |  | | |
| Téléphone | |  | | |
| Courriel | |  | | |
| Site Internet | |  | | |
| Forme juridique | |  | | |
| **Nom du projet** : | | | | | |
|  | | | | | |
| **Description succincte** :  Faites une brève présentation de votre projet comprenant les données clés les plus importantes. | | | | | |
|  | | | | | |
| Expliquez dans quel contexte se situe votre projet et pourquoi vous le jugez nécessaire. A quels problèmes et besoins répond ce projet ? | | | | | |
|  | | | | | |
| **Public cible** :  Quels groupes cibles participent au projet ? Quels autres groupes cibles sont touchés par le projet (spécialistes, associations, organisations professionnelles, organismes de formation, entreprises, etc.) ? | | | | | |
|  | | | | | |
| **Objectifs**:  Décrivez les effets concrets que vous visez avec votre projet. Que devrait-il apporter sur le long terme ? | | | | | |
|  | | | | | |
| **Diffusion**:  Quelles mesures permettant de faire connaître et de diffuser le projet, ses produits ainsi que ses résultats sont prévues ? | | | | | |
|  | | | | | |
| **Planification**:  Divisez votre projet en étapes (par ex. avant-projet, réalisation, diffusion, évaluation, conclusion). Elaborez un calendrier. | | | | | |
|  | | | | | |
| **Début du projet** (date) : |  | | | **Fin du projet** (date) : |  |
| **Couverture  géographique** : | |  | | | |
| **Total des frais** (selon  budget) : | |  | | | |
| **Montant sollicité** : | |  | | | |
| Avez-vous déjà envoyé une demande d’aide financière à un autre Service? Dans l’affirmative, indiquez lequel. | |  | | | |
| **Commentaires et remarques** : | | | | | |
|  | | | | | |

Votre signature atteste l’exactitude des indications fournies.

Date :

Signature(s) :

Documents à joindre :

* Statuts/présentation de l’association ou de l’institution
* Budget du projet et planning de réalisation

L’OCEF se réserve le droit de demander d’autres documents avant de statuer sur l’octroi d’une aide financière.

|  |
| --- |
| Ce document et les annexes sont à remettre par voie postale ou électronique à:  *Office cantonal de l’égalité et de la famille*  *Case postale 478*  *1951 Sion*  [*egalite-famille@admin.vs.ch*](mailto:SEF-SGF@admin.vs.ch) |